

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » апреля \_\_\_\_\_ 2024 г.

№ 342-р \_\_\_\_\_

г. Ростов-на-Дону

### **О порядке организации отдыха сотрудников университета на базах практики и спортивно-оздоровительного туризма Южного федерального университета в 2024 г.**

В целях организации отдыха сотрудников университета на БПиСОТ «Лиманчик», «Витязь», «Таймази», БПиУТ «Белая речка:

1. Руководителям структурных подразделений обеспечить информирование сотрудников об отдыхе, а также о возможности частичного возмещения стоимости путевки (50%) из средств структурного подразделения (с учетом их бюджета), в котором работает сотрудник.

2. Реализации путевок в соответствии с пп.18 п.3 ст.149 НК РФ НДС не облагается.

3. Утвердить форму заявления сотрудников Южного федерального университета на оплату 50% стоимости путевки на БПиСОТ, БПиУТ ЮФУ (Приложение № 1). Данное заявление сотрудник направляет приложением к служебной записке на имя проректора по воспитательной работе и реализации молодежных программ Асланова Я.А. с согласованием руководителя структурного подразделения через систему Docsvision.

4. Управлению финансового планирования, учета и сопровождения отразить хозрасчетную операцию, связанную с отдыхом на субсчетах программы развития структурных подразделений (частичная оплата – 50%).

5. Начальнику отдела сопровождения социальных проектов и стипендиального обеспечения Шаповаловой Н.А. предоставлять в Управление делами и кадровой работы списки сотрудников, получивших доход в

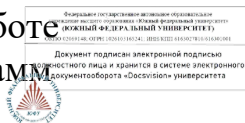
натуральной форме. (Приложение №2);

6. Управлению делами и кадровой работы на основании предоставленных списков сотрудников издавать приказы об удержании НДФЛ из дохода, полученного в натуральной форме.

7. Директорам БПиСОТ «Лиманчик», «Витязь», «Таймази» БПиУТ «Белая речка» обеспечить расселение сотрудников согласно заключенным договорам.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по воспитательной работе  
и реализации молодежных программ



Я.А. Асланов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Южного  
федерального университета  
от « 15 » апреля 2024 г. № 342-Р

Проректору по воспитательной работе и  
реализации молодежных программ  
Я.А. Асланову

\_\_\_\_\_  
должность, название стр. подразделения

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_  
телефон

Заявление

Прошу предоставить мне путевку на БПиСОТ « \_\_\_\_\_ » с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с оплатой (50%) стоимости путевки.

Полная стоимость путевки \_\_\_\_\_ рублей.

Дата

Подпись

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
руководитель структурного подразделения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Южного  
федерального университета  
от «15» апреля 2024 г. № 342-р

Список сотрудников, получивших доход в натуральной форме

№	ФИО	Структурное подразделение	Должность	Общая стоимость	Оплачено 50%	БПиСОТ