

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«23» апреля 2021 г.
г. Ростов-на-Дону

№ 75-ОД

Об утверждении Регламента утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете

С целью повышения эффективности процедуры утверждения основных профессиональных образовательных программ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете.

2. Считать утратившим силу Регламент утверждения и обновления образовательной программы, утвержденный приказом ЮФУ от 02.02.2018 № 14-ОД.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности
и информационным технологиям



П.В. Махно

РЕГЛАМЕНТ
утверждения основных профессиональных образовательных программ
высшего образования в Южном федеральном университете

1. Руководитель образовательной программы предоставляет на рассмотрение учебно-методическому совету структурного подразделения полный комплект документов основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа, ОПОП) на соответствие ОПОП требованиям, предъявляемым к образовательным программам в Южном федеральном университете (далее – Университет, ЮФУ).

В случае разработки образовательной программы по специальности / направлению подготовки, реализуемому в том числе другими структурными подразделениями Университета, пакет документов ОПОП рассматривается на объединенном заседании представителей учебно-методических советов всех соответствующих структурных подразделений. Решение о единстве методического содержания подготовки специалистов по образовательным программам соответствующего направления подготовки / специальности оформляется выпиской из протоколов заседаний учебно-методических советов.

2. Положительное решение учебно-методического совета (далее – УМС) является основанием для рассмотрения образовательной программы учёным советом структурного подразделения. Решение об утверждении образовательной программы принимается учёным советом структурного подразделения и оформляется протоколом заседания.

3. Для издания приказа Университета об утверждении образовательной программы руководитель образовательной программы оформляет следующий пакет документов:

1) основную профессиональную образовательную программу, разработанную по соответствующему макету определенного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, образовательного стандарта ЮФУ), содержащую реквизиты протокола рассмотрения и утверждения на учёном совете структурного подразделения на титульном листе;

2) все необходимые приложения к образовательной программе:

учебный план (со статусом «Согласован» от сотрудника Центра сопровождения образовательных программ и проектов (далее – ЦСОПП) в системе «1С: Университет»), календарный учебный график;

рабочие программы дисциплин (модулей) с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации;

программы практик, научно-исследовательской работы / деятельности с фондами оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации;

программу государственной итоговой аттестации с фондами оценочных средств;

справку (сведения) о материально-техническом обеспечении ОПОП;

справку (сведения) о кадровом обеспечении ОПОП;

сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП (при наличии в макете ОПОП);

справку о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (при наличии в макете ОПОП);

справку о руководителе научного содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (при наличии в макете ОПОП);

3) выписку из протокола заседания учёного совета структурного подразделения о рекомендации образовательной программы к утверждению;

4) заключение о возможности открытого опубликования ОПОП (Приложение 1);

5) экспертные заключения работодателей / внешних экспертов (от организаций, предприятий, учреждений профильной отрасли) об актуальности подготовки по ОПОП и её соответствии требованиям рынка труда, а также фондах оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации (Приложение 2), – не менее двух экспертных заключений в отсканированном виде с подписями экспертов;

6) для сетевых образовательных программ: лист согласования ОПОП от каждой организации-партнёра.

7) для образовательной программы, реализуемой полностью или частично на иностранном языке, пакет документов дополнительно включает методические материалы в соответствии с локальными нормативными документами ЮФУ.

4. Документы образовательной программы исключают ручные подписи руководителя структурного подразделения, руководителя образовательной программы, её разработчиков и преподавателей, участвующих в разработке и реализации дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, председателя учебно-методического совета в документах, необходимых для утверждения основной профессиональной образовательной программы, при сохранении в макетах документов имеющихся указаний на фамилии, имена, отчества и должности этих сотрудников.

5. Подписание документов основной профессиональной образовательной программы происходит посредством электронной подписи руководителем структурного подразделения, реализующего данную образовательную программу.

6. Для каждого структурного подразделения, реализующего образовательные программы, создается отдельная группа в корпоративном облачном хранилище электронной информационно-образовательной среды Университета, в которой руководители образовательных программ размещают полностью сформированные пакеты документов ОПОП. Председатель учебно-методического совета структурного подразделения отвечает за комплектность

пакета документов ОПОП, размещённого в облачном хранилище, и его соответствие требованиям локальных нормативных актов ЮФУ.

7. Председатель учебно-методического совета структурного подразделения сообщает о подготовленных для утверждения приказом ЮФУ образовательных программах ответственному сотруднику Центра сопровождения образовательных программ и проектов, указывая в электронном письме наименования образовательных программ.

8. При отсутствии полного комплекта документов по ОПОП в облачной папке, необходимого для утверждения приказом, ответственный сотрудник ЦСОПП уведомляет председателя УМС. Обновлённый пакет документов размещается в облачной папке, о чём председатель УМС уведомляет сотрудника ЦСОПП.

9. Образовательная программа может обновляться в какой-либо части с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы, а также на основании решения о реализации отдельных дисциплин на иностранном языке и/или о реализации образовательной программы в сетевой форме в соответствии с договором.

10. Все изменения в образовательной программе рассматриваются на учебно-методическом совете, утверждаются учёным советом структурного подразделения, фиксируются в протоколе изменений и дополнений к ОПОП, который является приложением к образовательной программе.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о возможности открытого опубликования
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки / специальности
Код, наименование направления подготовки/специальности

Экспертная комиссия в составе:
*(инициалы и фамилии членов комиссии, наименование должностей с
указанием полного наименования структурного подразделения ЮФУ)*

в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. провела
экспертизу материалов основной профессиональной образовательной
программы высшего образования по направлению подготовки/специальности
Код, наименование направления подготовки/специальности, направленность
программы/профиль/специализация

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих
государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого
опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной
тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне,
утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995
года № 1203, установлено:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в
компетенции Южного федерального университета.

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, **не подпадают**
под действия Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья
5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к
Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному
Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203, не
подлежат засекречиванию, и данные материалы могут быть открыто
опубликованы.

Члены комиссии:

_____ *(Инициалы, фамилия);*
(подпись)

Экспертное заключение

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки / специальности

_____ код, наименование направления подготовки / специальности

« _____ », направленность / профиль/ специализация образовательной программы

реализуемую _____ наименование структурного подразделения

Южного федерального университета.

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ образовательного стандарта Южного федерального университета по направлению подготовки/специальности _____,

_____ код и наименование направления подготовки/ специальности утвержденного приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____ .

Содержательные элементы экспертного заключения:

- перечень документов ОПОП, представленных рецензенту, в том числе размещенных на официальном сайте Университета;

- соответствие видов профессиональной деятельности направленности ОПОП, соотнесение с потребностями экономики региона в подготовке специалистов, способных к решению профессиональных задач в конкретной профессиональной области;

- краткая характеристика учебного плана;

- оценка дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций (соответствие содержания рабочих программ дисциплин компетентностной модели выпускника);

- оценка профессорско-преподавательского состава, в том числе преподавателей из числа работников и руководителей организаций, деятельность которых связана с направленностью ОПОП;

- краткая характеристика учебных и производственных (в том числе преддипломной) практик: соответствие содержания практик и заданий на практику видам профессиональной деятельности, наличие договоров о сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует направленности ОПОП.

- анализ оценочных средств, достаточных для оценивания всех результатов обучения и позволяющих сделать вывод о качестве подготовки и результатах освоения ОПОП обучающимися;

- соответствие тем курсовых работ и ВКР видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП.

Общее заключение:

- *степень актуальности подготовки специалистов по данной ОПОП, соответствие ОПОП современному уровню развития науки, техники и производства;*

- *соответствие ОПОП основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования/ образовательного стандарта Южного федерального университета.*

ФИО и подпись эксперта с указанием должности и места работы