

ПРИКАЗ

«10» апреля 2019 г.

№ 555

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении макетов рабочей программы дисциплины (модуля), рабочей программы практики для образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++

С целью оптимизации работы по разработке основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в соответствии с актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО 3++), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить макет рабочей программы дисциплины (модуля) для основных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++ (Приложение № 1).

2. Утвердить макет рабочей программы практики для основных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС ВО 3++ (Приложение № 2).

3. Считать утвержденные макеты рабочих программ дополнением к Методическим рекомендациям по разработке образовательной программы высшего образования в соответствии с ФГОС ВО 3++ и макету основной профессиональной образовательной программы, утвержденным приказом ЮФУ от 17 января 2019 года № 19.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.


И.о проректора по
образовательной деятельности –
ответственного секретаря приемной комиссии

 Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Южного федерального
университета

от «10» апреля 2019 г. № 555

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование дисциплины)

Код и наименование направления подготовки/специальности:

Направленность (профиль) программы:

Форма обучения:

Город, год

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки / специальности _____, утвержденного приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20___ г. № / Образовательным стандартом Южного федерального университета, утвержденным приказом ЮФУ от «___» _____ 20___ г. № _____

Составитель:

_____ подпись _____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

Программа одобрена на заседании кафедры _____
«___» _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ подпись _____ ФИО
«___» _____ 20___ г.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля): (указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотношенные с общими целями ОП ВО по направлению подготовки (специальности)

Задачи: (перечисляются задачи профессиональной деятельности, к которым готовит учебная дисциплина, соотношенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого выпускника).

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) _____

относится к обязательной части программы (к части, формируемой участниками образовательных отношений) _____

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

(наименование предшествующей(их) учебной(ых) дисциплин(ы) (модуля))

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

(наименование последующей учебной дисциплины (модуля))

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП (дисциплинами, модулями, практиками). Дисциплина встраивается в структуру ОП (последовательность дисциплин в учебном плане) как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ОС ЮФУ) и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1	УК-1.1	Знать: Уметь: Владеть:
	УК-1.3	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-3	ПК-3.1	Знать: Уметь: Владеть:

Указывается код и формулировка компетенций, код и формулировка индикаторов компетенций.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов,
в том числе _____ зачетных единиц, _____ часов на экзамен (при наличии)

Форма отчетности: _____
(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр				Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа			
		Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия			
	Итого часов						

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся				Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Заграты времени (час.)				
	Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)							
	Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)							

4.3 Содержание учебного материала

Указываются темы и их краткое содержание.

4.4 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий преподаватель должен обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1				
2				
3				
Итого часов				

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и оформляется в виде приложения к рабочей программе дисциплины (модуля).

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронная информационно-образовательная среда университета должна обеспечивать доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

7.1. Основная литература. (Указывается основной базовый учебник с точки зрения необходимости, доступности, наличия в библиотеке университета. Если дисциплина состоит из модулей, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.

7.2. Дополнительная литература. (Указывается литература, содержащая дополнительный материал по основным модулям программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований. Может включать в себя

учебники, учебные пособия, справочно-библиографическую литературу, отраслевые энциклопедии, справочники, словари, библиографические пособия, научную литературу: список дополнительной литературы формируется преподавателем вне зависимости от года издания приводимых источников.)

7.3. Список авторских методических разработок. (Если имеются, то указываются учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)

7.4. Периодические издания (при необходимости)

7.5. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Учебно-лабораторное оборудование (приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.п.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума).

8.2. Программное обеспечение (дается их краткая характеристика в части назначения, установки и эксплуатации). Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

8.3. Технические и электронные средства (указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (презентации, фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания).

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

X. УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма учебной карты дисциплины (модуля) может быть произвольной и должна отражать число модулей в семестре, виды мероприятий текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации с установленным количеством баллов за каждое мероприятие

УЧЕБНАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Трудоемкость: _____ зач.ед.

Форма промежуточной аттестации: _____
зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен

Курс _____, семестр _____

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Наименование образовательной программы: _____

№	Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль		Рубежный контроль (при наличии)
	Модуль 1. <i>Наименование модуля</i>	20		10
1.	Эссе	5		
2.	Контрольная работа	10		
3.	Тест	5		
4.	Проектное задание	-		10
	Модуль 2. <i>Наименование модуля</i>	20		10
1.				
	Всего *	40		20
	Бонусные баллы	до 10	<i>Порядок и критерии начисления бонусных баллов преподаватель должен отразить в учебной карте дисциплины в соответствии со спецификой подготовки</i>	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	40 баллов	Указывается виды и формы проведения экзамена и порядок начисления баллов при проведении экзаменационной процедуры <i>Пример:</i> 1 часть – письменная работа или компьютерное тестирование по теории (20 баллов) при условии ответов на все вопросы; 2 часть – устный ответ (20 баллов) при ответах на все вопросы или решение всех задач	

** сумма баллов по текущему и рубежному контролю не может превышать 100 баллов при промежуточной аттестации в форме зачета/ дифференцированного зачета и 60 баллов при промежуточной аттестации в форме экзамена*

Преподаватель _____

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Южного федерального
университета

от «10» апреля 2019 г. № 555

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Г.Р. Ломакина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность:

Направленность (профиль) программы:

Форма обучения:

Город, год

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности _____, утвержденным приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20___ г. № ___ / Образовательным стандартом Южного федерального университета, утвержденным приказом ЮФУ от «___» _____ 20___ г. № _____

Составитель:

_____ _____
подпись ФИО, должность
«___» _____ 20___ г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

_____ _____
структурное подразделение
«___» _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой:

_____ _____
подпись ФИО
«___» _____ 20___ г.

Программа практики рекомендована к утверждению на заседании учебно-методического совета _____

«___» _____ 20___ г., протокол № _____
структурное подразделение

Председатель учебно-методического совета:

_____ _____
подпись ФИО
«___» _____ 20___ г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОП, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с типами задач и задачами профессиональной деятельности).

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(Указывается часть ОП, к которой относится практика (обязательная / формируемая участниками образовательных отношений), дисциплины (модули), другие виды практик, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимым при прохождении практики.

Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

Вид практики _____
(учебная / производственная)

Тип практики _____
(в соответствии с ФГОС, ПООП, ОПОП, ОС ЮФУ)

Способ проведения (при наличии*) _____
(стационарная, выездная)

** в случае, если способ проведения практики указан в ФГОС, ПООП, ОС ЮФУ*

Форма(ы) проведения практики _____
(непрерывно, дискретно)

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, кафедра, лаборатория и т.д. Указывается время проведения практики).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1	ОПК-1.1	Знать: Уметь: Владеть:
	ОПК-1.3	Знать: Уметь:

		<i>Владеть:</i>
<i>ПК-3</i>	<i>ПК-3.1</i>	<i>Знать:</i> <i>Уметь:</i> <i>Владеть:</i>

Указывается код и формулировка компетенций, код и формулировка индикаторов компетенций.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет _____ зачетных единиц,

продолжительность _____ недель (или) _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике)</i>	<i>(К видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий; сбор, обработка и систематизация литературного и фактического материала; наблюдения; измерения и другие виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно)</i>	

Могут быть приведены научно-исследовательские, научно-производственные, маркетинговые, педагогические и другие профессионально-ориентированные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Указывается:

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;

современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (при необходимости).

Приводятся методические указания по практикам, а также рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

9. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

(Указываются формы отчетности по практике (составление и защита отчета, собеседование и др. формы)

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по практике представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, описание показателей и критериев оценивания)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)

В Программе могут быть указаны иные дополнительные сведения и(или) материалы в соответствии со спецификой практики и направления подготовки/специальности.

Учебная карта практики

Форма учебной карты практики может быть произвольной и должна отражать виды мероприятий текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации с установленным количеством баллов за каждое мероприятие.

Пример формы учебной карты практики

УЧЕБНАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

« _____ »
наименование практики в соответствии с учебным планом

Трудоемкость _____ зач.ед.

Форма промежуточной аттестации: _____
зачет/ дифференцированный зачет

Курс _____, семестр _____

Код и наименование направления подготовки (специальности): _____

Наименование образовательной программы: _____

№	Виды контрольных мероприятий	Текущий контроль	Рубежный контроль (при наличии)
1.			
2.			
3.			
4.			
	Всего*		
	Бонусные баллы	до 10	<i>Порядок и критерии начисления бонусных баллов преподаватель должен отразить в учебной карте дисциплины в соответствии со спецификой подготовки</i>

*сумма баллов по текущему и рубежному контролю не может превышать 100 баллов

Преподаватель _____

ФИО