

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

« 20 » \_\_\_\_\_ февраля \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ 213

г. Ростов-на-Дону

### **Об утверждении Порядка зачёта Южным федеральным университетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

В целях соблюдения требований федерального законодательства в сфере образования, на основании решения Комиссии по академической политике Ученого совета ЮФУ от 21 декабря 2020 г., протокола заседания Объединенного совета обучающихся от 28 декабря 2020 г. № 14 п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачёта Южным федеральным университетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2. Признать утратившим силу приказ от 11 мая 2017 года № 758 «Об утверждении Порядка зачёта Южным федеральным университетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики основных и дополнительных образовательных программ».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности  
и информационным технологиям



П.В. Махно

## **ПОРЯДОК**

### **зачёта Южным федеральным университетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок зачёта Южным федеральным университетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Порядок, Университет, ЮФУ), регламентирует основания, условия и процедуры проведения зачёта, возможность оценивания результатов пройденного обучения, а также последствия проведения зачёта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 г. № 845/369, Уставом Южного федерального университета, другими локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует зачёт результатов по ранее освоенным обучающимися образовательным программам или их частям (далее – результаты пройденного обучения) при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, всех уровней высшего образования, а также дополнительного образования.

Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется обучающимся Южного федерального университета – студентам, аспирантам, ассистентам-стажёрам, экстернам, слушателям.

## **II. ОСНОВАНИЯ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Под зачётом результатов пройденного обучения в настоящем Порядке понимается признание учебных дисциплин (модулей), практики, образовательных программ дополнительного образования, освоенных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях или по другим образовательным программам, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части образовательной программы, которую обучающийся осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее образовательной программой (ее частью).

2.2. Право на зачёт дает обучение и соответствующие документы, подтверждающие результаты обучения, полученные в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию, а также в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, сертификата об освоении онлайн-курса, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

По личной инициативе обучающегося могут быть предоставлены дополнительные документы.

При зачёте результатов пройденного обучения по образовательным программам ЮФУ деканатом (дирекцией) используются данные из внутренней информационной системы цифрового учёта результатов

освоения образовательной программы (зачётная книжка, учебная карточка, ведомости).

2.4. Заявление и документы, необходимые для процедуры зачёта результатов пройденного обучения, предоставляются обучающимися образовательных программ всех уровней образования в бумажном и электронном варианте в деканат (дирекцию) структурного подразделения, реализующего образовательные программы, которые осваивают обучающиеся и по которым предполагается осуществление зачёта результатов пройденного обучения.

Обучающиеся могут подать заявление и документы для зачёта результатов пройденного обучения в электронном виде через Личный кабинет обучающегося. В этом случае электронные документы должны иметь высокое качество изображения, позволяющее получить информацию обо всех приведённых в документах сведениях. Ответственный сотрудник деканата (дирекции) имеет право запросить у обучающегося подтверждающие документы в бумажном виде.

Обучающиеся несут личную ответственность за достоверность и содержание предоставляемых документов.

2.5. В случае, если обучающийся предоставляет в бумажном виде документы, не соответствующие требованиям пунктов 2.2. – 2.4. данного Порядка, ответственный сотрудник деканата (дирекции) структурного подразделения возвращает документы обучающемуся с объяснением причины возврата в течение трёх рабочих дней.

При подаче в электронном виде документов, не соответствующих требованиям пунктов 2.2. – 2.4. данного Порядка, обучающемуся в течение трёх рабочих дней с момента отправки документов направляется письмо на его корпоративный электронный адрес с объяснением причины отказа в рассмотрении документов для зачёта.

2.6. Для зачёта результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, данные документы должны пройти процедуру

признания иностранного образования и (или) квалификации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

При положительном решении по итогам процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации зачёт результатов пройденного обучения проводится в соответствии с положениями настоящего Порядка.

При отрицательном решении по итогам процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации зачёт результатов пройденного обучения является невозможным, о чем обучающийся информируется в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Документы об обучении, выданные иностранными государствами в рамках академической мобильности на основании договоров между ЮФУ и иностранной образовательной организацией, признаются для зачёта результатов пройденного обучения.

2.8. Зачёт результатов пройденного обучения проводится на основании заявления обучающегося, поданного до начала освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик.

### **III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Зачёт результатов пройденного обучения осуществляется только в отношении дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему компоненту осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Зачёт производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (её части) планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.4. Обучающемуся по программе среднего профессионального образования могут быть зачтены результаты пройденного обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего и (или) высшего профессионального образования, программам дополнительного образования.

3.5. Обучающемуся по программе бакалавриата, специалитета могут быть зачтены результаты пройденного обучения по программам среднего профессионального образования, программам высшего и (или) высшего профессионального образования, программам дополнительного образования.

3.6. Обучающемуся по программе магистратуры могут быть зачтены результаты пройденного обучения по программам специалитета, магистратуры, по программам подготовки кадров высшей квалификации, программам дополнительного образования.

3.7. Обучающемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программе ассистентуры-стажировки могут быть зачтены результаты пройденного обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации, программам дополнительного образования.

3.8. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения на основании представленных документов невозможно, обучающемуся может быть предоставлено право пройти аттестационное испытание по дисциплине (модулю), практике с целью проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется академической комиссией структурного подразделения путем рассмотрения предоставленных документов обучающегося.

4.2. На заседания академической комиссии могут приглашаться профильные преподаватели по дисциплинам (модулям) и дополнительным образовательным программам, руководители практик, по которым рассматривается возможность зачёта результатов пройденного обучения, руководители образовательных программ.

4.3. Академическая комиссия проводит процедуру установления соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, трудоёмкости (количества академических часов, зачётных единиц), формы и результата промежуточной аттестации, возможности зачёта результатов, полученных по программам разных уровней, направленностей (профилей, специализаций) и видов дополнительного образования.

4.4. Названия дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут не совпадать текстуально, при этом должны быть содержательно равнозначными или включающими соответствующие наименования.

4.5. Трудоёмкость пройденного обучения по дисциплине (модулю), практике может не совпадать с трудоёмкостью зачитываемой дисциплины (модуля), практики или соответствующей части осваиваемой образовательной программы, при этом обучающимся, обратившимся с заявлением о зачете, должны быть достигнуты планируемые результаты.

Допустимая разница в объёмах трудоёмкости дисциплины (модуля), практики, освоенной ранее и подлежащей зачёту, составляет не более 40 процентов или не более 2 зачётных единиц, применительно к каждой форме отчетности.

4.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, по желанию обучающегося может быть произведен зачёт:

с оценкой «удовлетворительно» при изменении формы контроля с «зачёт» на «экзамен»;

«зачтено» при изменении формы контроля с «экзамен» на «зачёт»;  
с оценкой, полученной на экзамене, при изменении формы контроля с «экзамен» на «дифференцированный зачёт»;

с оценкой, полученной при дифференцированном зачёте, при изменении формы контроля с «дифференцированный зачёт» на «экзамен».

При наличии сведений о количестве набранных баллов по освоенным ранее дисциплинам (модулям), практикам, зачёт производится с учётом баллов балльно-рейтинговой системы оценивания знаний, применяемой образовательной организацией.

4.7. При несогласии обучающегося с предлагаемой оценкой ему должно быть предложено право пройти аттестационное испытание по дисциплине (модулю), практике с целью проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Задания аттестационного испытания должны позволять определить достижение обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.8. Академическая комиссия не позднее 10 рабочих дней с момента получения личного заявления обучающегося и соответствующих документов выносит решение о зачёте результатов пройденного ранее обучения, об отказе в зачёте, о необходимости проведения оценивания результатов обучения, определяет время и форму проведения аттестационного испытания, назначаемого в соответствии с настоящим Порядком.

Решения академической комиссии оформляются протоколом (Приложение № 2).

4.9. Протокол академической комиссии с решением об отказе обучающемуся в зачёте результатов пройденного обучения с обоснованием причин отказа направляется на адрес электронной корпоративной почты обучающегося в течение трех рабочих дней после заседания академической комиссии.

4.10. Дисциплины (модули), практики, которые не могут быть зачтены обучающемуся или оценены академической комиссией на основании



результатов пройденного ранее обучения, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации.

4.11. Обучающийся, которому произведен зачёт результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный план формируется сотрудником структурного подразделения в системе «1С: Университет» на основании протокола заседания академической комиссии и утверждается руководителем структурного подразделения в течение 30 календарных дней.

4.12. Обучающемуся, которому произведен зачёт, на основании протокола заседания академической комиссии ответственным сотрудником деканата (дирекции) структурного подразделения соответствующие результаты переносятся в систему «1С: Университет».

4.13. Протокол академической комиссии по зачёту (отказе в зачёте) результатов пройденного обучения вместе с заявлением обучающегося (копией заявления в случае его подачи в электронном виде) хранятся в личном деле обучающегося.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку зачёта Южным федеральным  
университетом результатов освоения  
обучающимися учебных дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных  
программ

Руководителю структурного подразделения

Ф.И.О. обучающегося, курс, группа

Наименование направления подготовки /  
специальности: \_\_\_\_\_

Контактные данные: *номер телефона*

### Заявление

#### о зачёте результатов пройденного обучения

Прошу зачесть дисциплины / модули / практику / программу  
дополнительного образования, изученные при обучении в

\_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации или структурного подразделения ЮФУ)  
по образовательной программе « \_\_\_\_\_ »:  
(код, направление подготовки, наименование ОП)

№ п/п	Наименование дисциплины / модуля / практики / программы дополнительного образования	Трудоемкость		Форма контроля	Результат обучения (оценка)
		зачётные единицы	ак. часы		

Приложение: *копия диплома и приложения к нему / справки о периоде  
обучения / удостоверения о повышении квалификации / диплома о  
профессиональной переподготовке / иное*

(подпись обучающегося, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку зачёта Южным федеральным  
университетом результатов освоения  
обучающимися учебных дисциплин (модулей),  
практики, дополнительных образовательных  
программ

**Протокол**  
**заседания академической комиссии**  
**о рассмотрении возможности зачёта результатов пройденного обучения**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки / специальности осваиваемой  
образовательной программы:

\_\_\_\_\_

Где и когда проходил обучение: \_\_\_\_\_

Образовательная программа, освоенная ранее

\_\_\_\_\_

Предоставлены документы: \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

*(перевод из другой организации, восстановление, выход из академического отпуска, перевод на другую ОП, иное)*

***Решение академической комиссии:***

*Зачесть следующие дисциплины (модули), практики:*

№	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоемкость		Форма контроля	Результат обучения (оценка)
		зачётные единицы	ак. часы		
	Всего з.е.:				

*Отказать в зачёте следующих дисциплин (модулей), практики:*

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость	Форма контроля	Причина отказа в
---	----------------------------	--------------	-------------------	---------------------

	(модуля) / практики	зачётные единицы	ак. часы		зачёте

*Назначить процедуру оценивания фактического достижения результатов обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:*

№	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоемкость		Форма проведения процедуры оценивания	Дата и время проведения аттестационного испытания
		зачётные единицы	ак. часы		

*Утвердить индивидуальный учебный план и перевести на обучение на \_\_\_\_\_ курс по индивидуальному учебному плану направления подготовки/специальности, образовательной программы  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

Председатель академической комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)