

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

« 15 » _____ сентября _____ 2021 г.

№ _____ 1712

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете

В целях повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения итоговой аттестации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете.

2. Признать утратившим силу приказ от 25.08.2017 г. № 255-ОД «Об утверждении Порядка проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете».

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Проректор по образовательной деятельности
и информационным технологиям



П.В. Махно

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от « 15 » сентября 2021 г. № 1712

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ЮЖНОМ ФЕДЕРАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете (далее – Порядок) определяет особенности организационно-технического обеспечения проведения и оценки результатов государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), а также особенности организации работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет).

Порядок направлен на формирование условий для повышения уровня доступности и обеспечения качества образовательной деятельности независимо от места нахождения обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральными нормативно-правовыми документами и распорядительными актами в области образования;

Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных

образовательных технологий, письмо Минобрнауки от 03.12.2020 № МН-19/927;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (в новой редакции), утвержденным приказом от 29.07.2021 г. № 158-ОД;

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Южном федеральном университете, утвержденным приказом от 12.12.2016 г. № 559-ОД;

Положением о проведении государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ассистентуры-стажировки в Южном федеральном университете, утвержденным приказом от 19.06.2020 г. № 121-ОД;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Организация государственных аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с требованиями вышеуказанных Положений о проведении государственной итоговой аттестации и настоящим Порядком.

1.4. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается с учётом применяемых дистанционных образовательных технологий при проведении аттестационных испытаний. Учеными советами структурных подразделений могут быть утверждены требования, детализирующие процедуру прохождения ГИА в дистанционной форме с учётом специфики подготовки в части, не противоречащей настоящему Порядку.

1.5. ДОТ применяются при проведении ГИА в следующих случаях:

при реализации образовательного процесса полностью в дистанционном формате;

при невозможности по уважительной причине совместного присутствия на заседании без применения ДОТ одного или нескольких участников образовательных отношений (по решению руководителя структурного подразделения).

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация по программам высшего образования проводится в соответствии с утвержденным руководителем структурного подразделения расписанием государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов обучающихся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.2. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации, перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением ДОТ, виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися с применением ДОТ, устанавливаются основной профессиональной образовательной программой, в том числе программой государственной итоговой аттестации.

2.3. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает:

осуществление аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА;

хранение аудио- и видеозаписи на электронных носителях в структурном подразделении или в корпоративных облачных ресурсах до момента завершения процедуры ГИА;

идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения

требований идентификации на протяжении аттестационного испытания.

2.4. Для идентификации личности обучающегося и обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов могут быть использованы следующие технологии:

визуальная идентификация – сверка изображения обучающегося, проходящего аттестационное испытание посредством видеоконференции, с его фотографией в документе, удостоверяющем личность обучающегося,

онлайн-прокторинг – удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятия с применением специальных сервисов распознавания лиц, которые могут быть интегрированы в электронную информационно-образовательную среду Университета.

2.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ – качественная непрерывная аудио- и видеотрансляция в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов, которая обеспечивается участниками заседания самостоятельно.

В случае, если у обучающегося отсутствует возможность обеспечить технические условия своего участия в ГИА, не позднее семи дней до даты заседания ГЭК обучающийся направляет личное заявление посредством корпоративной электронной почты руководителю структурного подразделения и заведующему кафедрой.

2.6. Государственный экзамен в режиме онлайн может проводиться в следующих форматах:

электронного тестирования с применением технических средств контроля;

представления посредством видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами ГЭК выполненных индивидуальных заданий комплексного характера, которые обучающийся выполняет в заранее установленный срок;

устного собеседования в режиме «вопрос-ответ» без предварительной подготовки с обязательным аудиовизуальным контактом обучающегося с членами ГЭК.

2.7. Защита выпускных квалификационных работ, проводится в следующих форматах:

по совокупности работ обучающегося (возможность и требования к процедуре признания результатов защиты ВКР по совокупности работ обучающегося утверждаются в программе государственной итоговой аттестации);

посредством организации видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами ГЭК.

2.8. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в формате видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с членами ГЭК.

2.9. Время проведения аттестации одного обучающегося – не более 30 минут.

2.10. Для организации подготовки к проведению процедуры государственной итоговой аттестации могут использоваться планировщики задач, электронные среды типа Moodle для осуществления возможности контролирования хода выполнения и рассмотрения руководителем выпускных работ, консультантами, нормоконтроллером, рецензентами, заведующим кафедрой, секретарем ГЭК этапов подготовки документов, предоставляемых к заседанию ГЭК.

2.11. Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР / представления научного доклада заведующий кафедрой обеспечивает формирование пакета документов в электронном виде, перечень которых, а также сроки предоставления указаны в локальном нормативном акте Университета о проведении ГИА соответствующего уровня образования.

Данный пакет документов заведующий кафедрой направляет секретарю ГЭК не позднее 7 календарных дней до дня проведения аттестационного испытания.

2.12. Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией осуществляется посредством направления сканированных документов на корпоративную электронную почту и (или) через электронную

информационную образовательную среду Университета не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания ГЭК по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не позднее чем за 10 календарных дней – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

3.1. Организацию работы ГЭК обеспечивает секретарь комиссии, который осуществляет:

доступ к пакету электронных документов для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР / представления научного доклада председателю и членам ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня заседания;

информационное взаимодействие с обучающимися, членами ГЭК;

сбор сведений от членов ГЭК о формате участия в государственных аттестационных испытаниях;

контроль соблюдения кворума во время заседания ГЭК;

контроль осуществления аудио- и видеозаписи во время приема государственных аттестационных испытаний.

3.2. Секретарь ГЭК не позднее трёх дней до даты проведения аттестационного испытания доводит до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов обучающихся информацию о времени проведения аттестационного испытания в зависимости от формата его проведения и количества обучающихся, а также время прохождения каждым обучающимся аттестационного испытания в режиме видеоконференции. Информация о проведении аттестационных испытаний размещается на сайте структурного подразделения и направляется всем участникам на корпоративную электронную почту. При отсутствии у члена ГЭК корпоративной почты, отправка документов осуществляется на указанный им электронный адрес.

3.3. В назначенное время участники государственных аттестационных испытаний выходят на связь для проведения государственной итоговой

аттестации.

3.4. После прохождения аттестационного испытания всеми обучающимися члены ГЭК проводят обсуждение в отдельном онлайн-кабинете, по завершении обсуждения возобновляется видеоконференция с обучающимися, председатель ГЭК объявляет результаты аттестации.

3.5. Секретарь ГЭК вносит решение комиссии в протоколы, в этот же день дублирует результаты аттестационного испытания обучающимся посредством сообщения на корпоративную почту.

Секретарь направляет проект протокола заседания ГЭК перед его подписанием для ознакомления всем членам ГЭК, принявшим участие в заседании, посредством электронной почты. При получении подтверждения согласия членов ГЭК с проектом протокола председатель и секретарь ГЭК подписывают протокол с помощью электронной подписи либо собственноручно на бумажном носителе с последующим преобразованием в электронный образ документа путем сканирования или фотографирования.

Подписанный протокол секретарь направляет сотруднику деканата (дирекции) для внесения результатов аттестационного испытания в систему 1С: Университет.

3.6. В случае возникновения сбоя в работе технических средств при прохождении аттестационного испытания обучающийся оперативно уведомляет об этом любым возможным способом секретаря ГЭК, руководителя структурного подразделения или руководителя образовательной программы. На основании обращения обучающегося рассматривается вопрос о возможности предоставления права пройти аттестационное испытание повторно. В случае сбоев в работе оборудования и каналов связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить и перенести заседание ГЭК на другое время. Данное решение заносится в протокол и служит уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с отсутствием технических возможностей или в случае сбоя в работе технических средств при прохождении аттестационного испытания, на основании личного заявления

вправе пройти ГИА в резервный день в рамках срока, установленного учебным планом и календарным графиком учебного процесса или в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Расписание резервных дней утверждается руководителем структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся одновременно с расписанием ГИА.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня. Заявление в апелляционную комиссию направляется обучающимся с адреса корпоративной почты на электронный адрес руководителя структурного подразделения.

4.2. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме видеоконференции. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, через корпоративную электронную почту.

4.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося.