

1. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1. ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РЕЕСТР РОДОВЫХ СЕРТИФИКАТОВ»

1.1. Предназначение программного комплекса

Введение родовых сертификатов имеет своей целью повышение материальной заинтересованности медицинских учреждений в предоставлении качественной медицинской помощи будущим матерям. Медработникам становится выгодно, чтобы на учёт становилось больше беременных женщин. Имеется также расчёт на снижение числа аборт, так как у работников консультации появляется стимул, чтобы отговорить женщину от прерывания беременности с тем, чтобы получить ещё одну «клиентку». Кроме того, родовые сертификаты предоставят беременной женщине возможность выбора женской консультации, в которой она предполагает встать на учёт и наблюдаться по беременности, а в дальнейшем и родильного дома.

Адресатами программы «Родовые сертификаты» являются женские консультации, родильные дома, детские поликлиники. Сертификат действует во всех государственных и муниципальных роддомах. Женщина может свободно выбирать, куда обратиться.

Участником программы может стать учреждение, имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности по специальности «акушерство и гинекология» или «педиатрия» и заключившее договор с региональным отделением Фонда социального страхования.


Данное программное обеспечение (далее ПО) предназначено для установки в учреждениях здравоохранения, оказывающим женщинам медицинскую помощь в период беременности и родов и служит для формирования в электронном виде и передачи в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации реестров талонов №1 и №2 родовых сертификатов.

ПО формирует печатную форму реестров, которая заверяется подписью главного врача и печатью учреждения, и вместе с носителем и счетом на оплату медицинских услуг представляется ежемесячно в отделение Фонда.

1.2. Цель работы

Приобретение навыков работы с программным обеспечением «Реестр родовых сертификатов», с базами пациентов. Освоение технологий обмена данными между приложениями.

1.3. Ознакомление с программой

1. Для начала работы с ПО необходимо заполнить реквизиты учреждения здравоохранения, нажав значок  на панели инструментов. Все реквизиты обязательны для заполнения и участвуют в формировании выходных печатных форм реестров. На рис. 1 показано окно для заполнения реквизитов лечебно-профилактического учреждения.

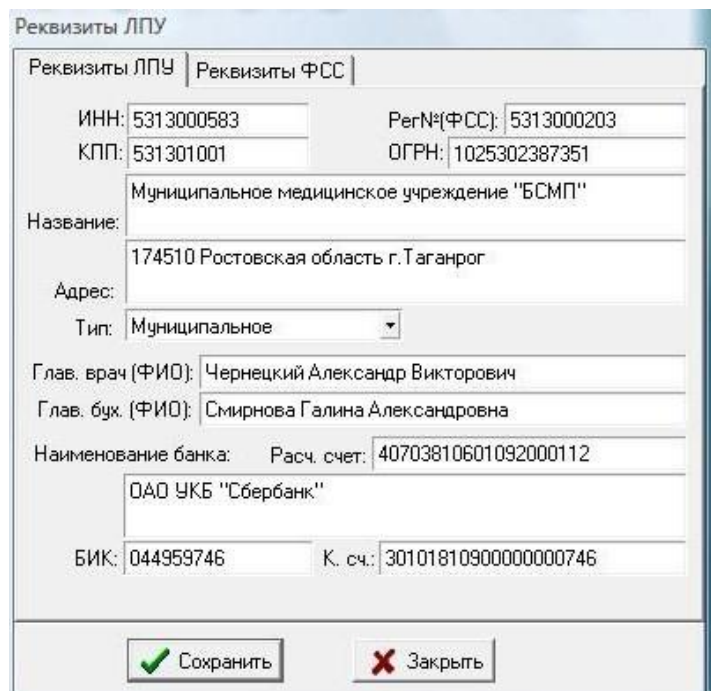



Рис. 1. Заполнение реквизитов ЛПУ

2. Заполнив и сохранив реквизиты, начните работу с реестром талонов нажатием значка  (Ctrl+N на клавиатуре) – «Создать». Появится окно «Создание нового реестра» Папка по умолчанию – <Каталог установки ПО>\out (рис. 2).

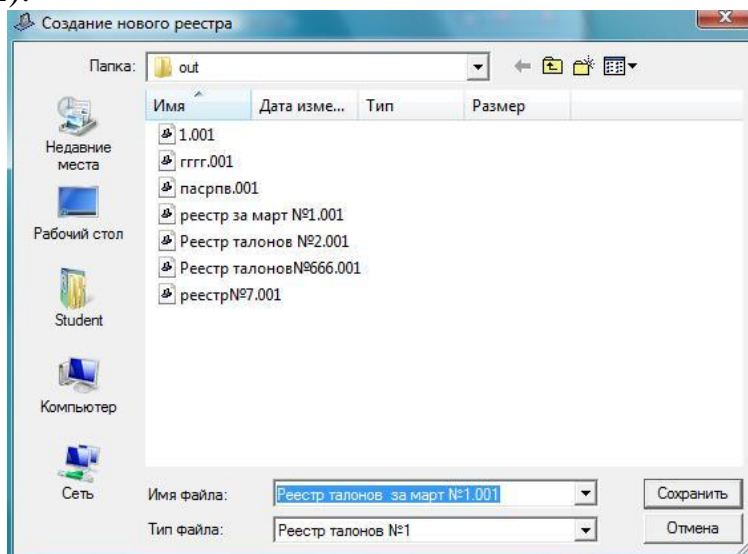



Рис. 2. Создание нового реестра

Необходимо задать имя файла (например, «Реестр талонов №1 за март») и выбрать в нижнем окошке Тип файла: «Реестр талонов № 1» или «Реестр талонов № 2».

Примечание. Тип файла будет определять в дальнейшем тип формируемого реестра, вид карточки для ввода информации и соответственно выходную печатную форму. У вновь созданного файла в дальнейшем сменить тип будет невозможно.

Если нужно продолжить работу с ранее созданным реестром, необходимо открыть информационное окно с использованием значка  (Ctrl+O на клавиатуре) и выбрать реестр из предложенных файлов в папке «<Каталог установки ПО>\out» (по умолчанию) или из произвольной папки (диска) (рис. 3).

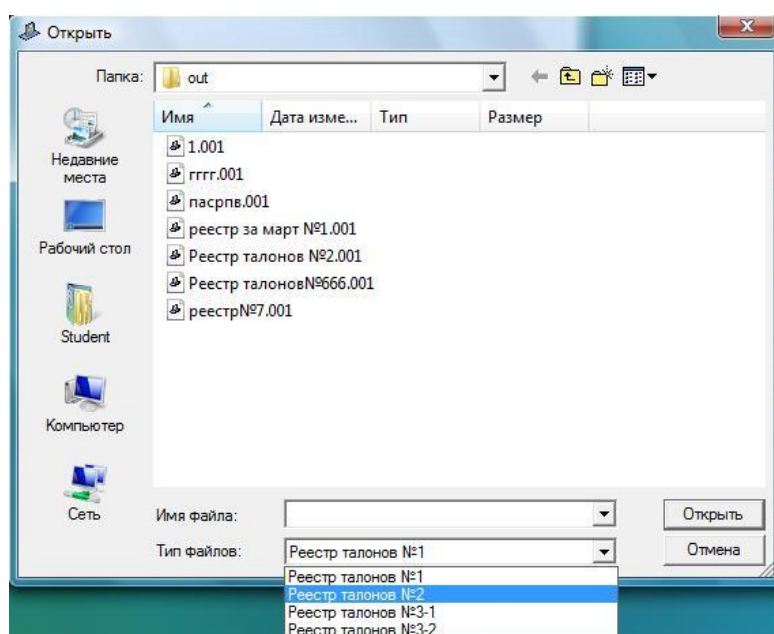


Рис. 3. Открытие сохраненного реестра

Для быстрого открытия реестров, с которыми производилась работа ранее, служит список (история) файлов, расположенный в меню «Файл» (рис. 4).

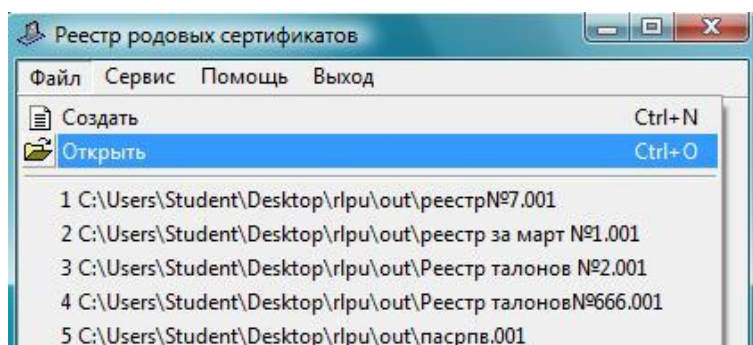






Рис. 4. Открытие сохраненных реестров

Файлы в списке упорядочены в порядке их последнего открытия пользователем, первым в списке идет имя файла, с которым производилась работа в последний раз. Файлы с расширением «001» – реестр талонов №1, с расширением «002» – реестр талонов №2.

3. После того как реестр открыт или заново создан, добавьте в него записи при помощи значка  (Ctrl+Ins на клавиатуре), при этом откроется карточка для ввода данных. Вид карточки также определяется типом открытого или созданного файла (Талон 1 – рис. 5).

Заполнив поля (переход от одного поля к другому можно делать с помощью клавиш «TAB» – вперед, «Ctrl+TAB» – назад или клавишами управления курсором – «Вверх», «Вниз»), данные необходимо сохранить, нажав на значок  (Ctrl+S на клавиатуре). Далее идет добавление следующей записи в реестр при помощи значка .

Вернуться в реестр (или заново войти в карточку для редактирования) можно при помощи значка  (Ctrl+Enter на клавиатуре) (рис. 6).

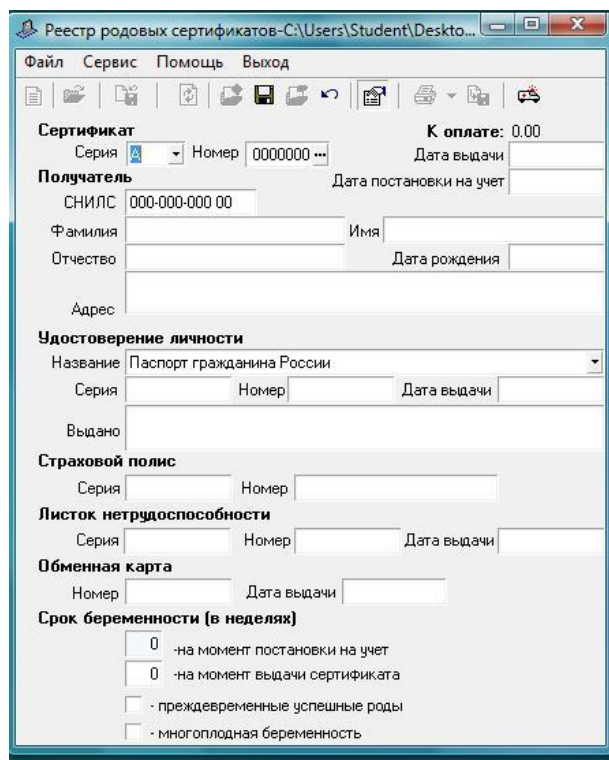
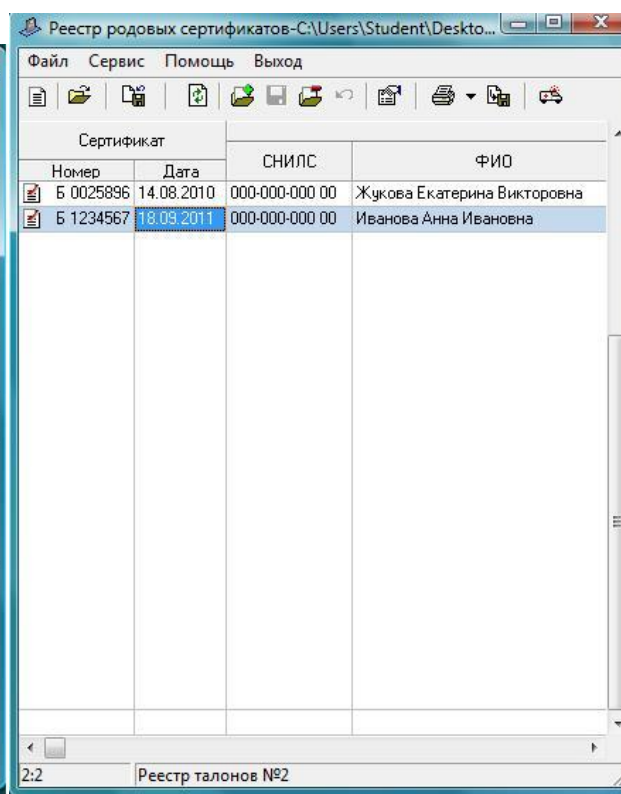



Рис. 5. Изображение талона №1




Сертификат		СНИЛС	ФИО
Номер	Дата		
Б 0025896	14.08.2010	000-000-000 00	Жукова Екатерина Викторовна
Б 1234567	18.09.2011	000-000-000 00	Иванова Анна Ивановна

Рис. 6. Реестр талонов № 2

Удалить запись из реестра с помощью значка  (Ctrl+Delete на клавиатуре).

Печать реестра – значок  (Ctrl+P на клавиатуре).

Выгрузить реестр на внешний электронный носитель для передачи в отделение ФСС – значок .

Файл по умолчанию сохраняется в папке «Каталог установки ПО\out» в формате – «Файлы Xml».

Для сохранения реестра на носитель в списке «Папка» выбрать «Диск F». При сохранении в окне диалога «Сохранить как» есть возможность указать тип файла (формат сохраняемого файла) «Файлы Xml» или «Файлы Dbf» (рис. 7).

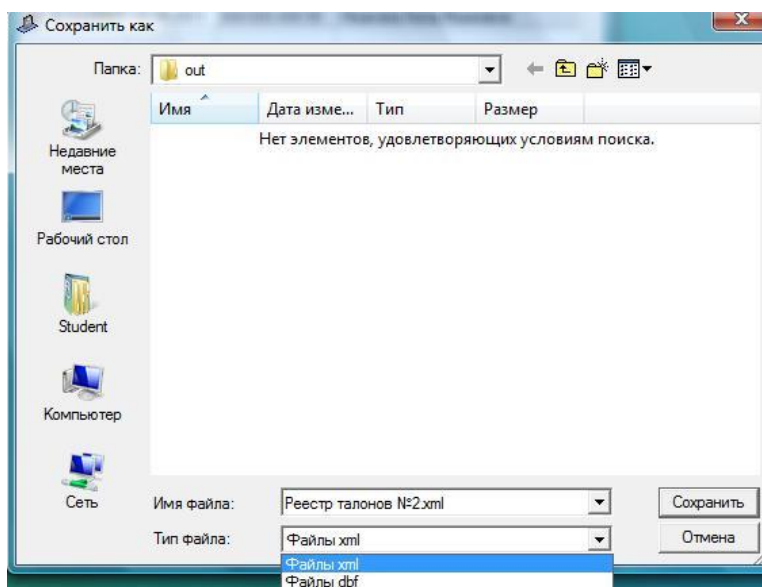


Рис. 7. Сохранение реестров

4. Получить оперативную справку по работе, нажав на клавишу <F1> или через меню «Помощь» (рис. 8).

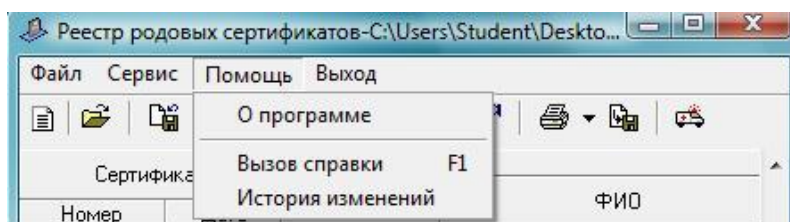


Рис. 8. Вызов справки

1.4. Задание на практическую работу

1.4.1. Индивидуальное задание

1. Заполнить реквизиты учреждения здравоохранения. Для этого зайти в базу данных учреждений (папка Database в основном каталоге программы) и выбрать учреждение по указанию преподавателя. Внести данные по выбранному учреждению в карточку.

2. Создать реестр талонов №1. Внести в него 10-15 записей.

3. Создать реестр талонов №2. Внести в него 10-15 записей.

4. Открыть созданный реестр талонов №1 и удалить 2-3 записи. Применить операцию «Сохранить как» и выбрать тип файла «xml».

5. Открыть созданный реестр талонов №2 и удалить 2-3 записи. Применить операцию «Сохранить как» и выбрать тип файла «dbf».

6. Распечатать один из реестров (№1 или №2).

7. Открыть файл с типом «xml» в программе MS Excel. Построить диаграммы/графики. Данные для построения выбрать самостоятельно.

1.4.2. Коллективное задание

1. Открыть последовательно файлы каждого члена бригады с типом «dbf» в программе MS Access.

2. Объединить открытые базы данных. Сохранить объединенную базу. Экспортировать объединенную базу в формат «xml».

3. Экспортировать объединенную базу данных в MS Excel. Построить гистограммы/графики. Данные для построения выбрать самостоятельно.

4. Открыть объединенный реестр (файл с типом «xml») в программе «Реестр родовых сертификатов». Сохранить в формате программы, распечатать.

В результате выполнения работы необходимо знать следующее:

1. Способы заполнения реквизитов ЛПУ.
2. Методику создания и работы с различными типами реестров.
3. Методику работы с карточками.
4. Способы сохранения, редактирования реестров. Типы файлов и их особенности.

1.5. Содержание отчета

1. Скриншот реквизитов ЛПУ.
2. Скриншот примера заполненной карточки.
3. Скриншот каталога реестров.
4. Распечатка одного из реестров.
5. Гистограммы/графики индивидуально сформированного реестра.
6. Гистограммы/графики объединенного реестра.
7. Распечатка объединенного реестра.

1.6. Тестовые задания для самопроверки

Пояснение. За каждым из перечисленных вопросов или незаконченных утверждений следуют обозначенные буквой ответы или завершения утверждений. Выберите один ответ или завершение утверждения, наиболее соответствующие каждому случаю.

1.6.1. Теоретические вопросы

1. Назначение программы состоит:

- А) В установке в учреждениях здравоохранения, оказывающим женщинам медицинскую помощь в период беременности и родов.
- Б) В формировании и передаче в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации реестров талонов родовых сертификатов.
- В) В повышении материальной заинтересованности клиентов.

2. Реестр талонов это –

- А) База данных.
- Б) Таблица.
- В) Перечень клиентов.

3. Реквизиты учреждения включают в себя:

- А) ИНН, КПП, почтовый адрес.
- Б) Название учреждения, ФИО клиентов, БИК, к. счет.
- В) ОГРН, тип учреждения, электронный адрес, ФИО главного врача.

4. Поля талона не содержат:

- А) Адрес клиента.
- Б) Данные паспорта.
- В) Имя ребенка.

5. Формат файла «xml» открывается следующими программами:

- А) MS Word.
- Б) MS Excel.
- В) Paint.

6. Формат файла «dbf» открывается следующими программами:

- А) MS Access.
- Б) Internet Explorer.
- В) MS Word.

7. Конвертация реестра в формат «xml» или «dbf» имеет целью:

- А) Совместимость со стандартным ПО.
- Б) Удобство анализа информации для врача.
- В) Передачу реестра в Фонд социального страхования.

8. Гистограммы не бывают:




- А) Круговые.
- Б) Столбчатые.
- В) Точечные.

9. Слияние баз данных выполняется:




- А) Для объединения реестров.
- Б) Для распечатки реестров.
- В) Для просмотра реестров.

1.6.2. Практические вопросы




1. Реквизиты учреждения здравоохранения заполняются (редактируются, просматриваются) при помощи значка:

- А) 
- Б) 
- В) 







2. Создать реестр талонов можно при помощи значка:

- А) 
- Б) 
- В) 

3. Создание и редактирование записи в реестре включает следующую последовательность нажатия значков:

- А)   
- Б)   
- В)   

4. С помощью какой последовательности значков можно распечатать реестр:

- А)  
- Б)  
- В)  

5. Последовательность значков



означает:

- А) Открытие и удаление реестра.

Б) Открытие, редактирование и сохранение реестра под новым именем.

В) Открытие, удаление записей и сохранение реестра.




6. В какой каталог по умолчанию сохраняется файл реестра:

- А) Каталог установки ПО\INPUT.
- Б) Каталог установки ПО\OUT.
- В) Каталог установки ПО\WITHOUT.

7. Какая комбинация клавиш на клавиатуре позволяет открыть реестр, добавить в него записи и вывести на печать:

- А) Ctrl+Enter; Ctrl+S; Ctrl+P.
- Б) Ctrl+O; Alt+Enter; Ctrl+P.
- В) Ctrl+O; Ctrl+Ins; Ctrl+P.

8. Какая комбинация действий позволяет построить гистограмму в MS Excel:

- А) Меню «Главная», значок 
- Б) Меню «Вставка», значок 
- В) Меню «Данные», значок 

9. Какая комбинация действий позволяет экспортировать данные из MS Access в MS Excel:

- А) Меню «Работа с базами данных»,

значок 

- Б) Меню «Внешние данные»,

значок 

- В) Меню «Внешние данные»,

значок  Excel .

Бланк отчета (пример)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт нанотехнологий, электроники и приборостроения



Кафедра электрогидроакустической и медицинской техники

«Математическое моделирование приборов и систем»

Практическая работа №1 ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «РЕЕСТР РОДОВЫХ СЕРТИФИКАТОВ»

ОТЧЕТ

Фамилия, и.о. студента _____

Фамилии, и.о. партнеров _____

Дата выполнения _____

Фамилия, и.о. преподавателя _____

Оценка лабораторной работы _____ (45+45 максимум)
(уровень теоретических + практических знаний)

№ вопроса/баллы	1/1	2/2	3/3	4/4	5/5	6/5	7/6	8/7	9/8
теория									
практика									

Оценка выполнения отчета _____ (10 максимум)
(аккуратность, четкость, организованность)

Общая оценка _____ (100 максимум)

Комментарий преподавателя:

Прим. Листы отчета сдать преподавателю в скрепленном виде или в папке (файле)

Цель работы _____

Исходные данные _____

1. Скриншот реквизитов ЛПУ.

Реквизиты ЛПУ

Реквизиты ЛПУ | Реквизиты ФСС

ИНН: 5313000583 PerN(ФСС): 5313000203
 КПП: 531301001 ОГРН: 1025302387351

Название: Муниципальное медицинское учреждение "БСМП"

Адрес: 174510 Ростовская область г.Таганрог

Тип: Муниципальное

Глав. врач (ФИО): Чернецкий Александр Викторович
 Глав. бух. (ФИО): Смирнова Галина Александровна

Наименование банка: Расч. счет: 40703810601092000112
 ОАО УКБ "Сбербанк"

БИК: 044959746 К. сч.: 30101810900000000746

Сохранить Закрыть

2. Скриншот примера заполненной карточки.

Реестр родовых сертификатов-D:\DATA\Users\Star\методичкила...

Сертификат К оплате: 5000.00
 Серия 6034 Номер 0000012 Дата выдачи 12.12.2006

Получатель Дата родов 10.12.2006
 СНИЛС 000-000-000 00

Фамилия Крылова Имя Лэйла
 Отчество Константиновна Дата рождения 01.06.1978

Адрес Ставрополь, ул.Кирива, 64

Удостоверение личности
 Название Паспорт гражданина России
 Серия 6034 Номер 567432 Дата выдачи 05.10.2003
 Выдано УФМС России по ставропольскому краю в г.Ставрополе

Страховой полис
 Серия 0912 Номер 234876

Листок нетрудоспособности
 Серия 01 Номер 0011000 Дата выдачи 25.03.2006

Обменная карта
 Номер Дата выдачи

Сведения о новорожденных, исход родов
 Количество детей, включая рожденных ранее 3

Пол	Вес, кг	Рост, см	МКБ-10 (в случ. смерти)
Ж	3.200	50	
М	5.100	54	

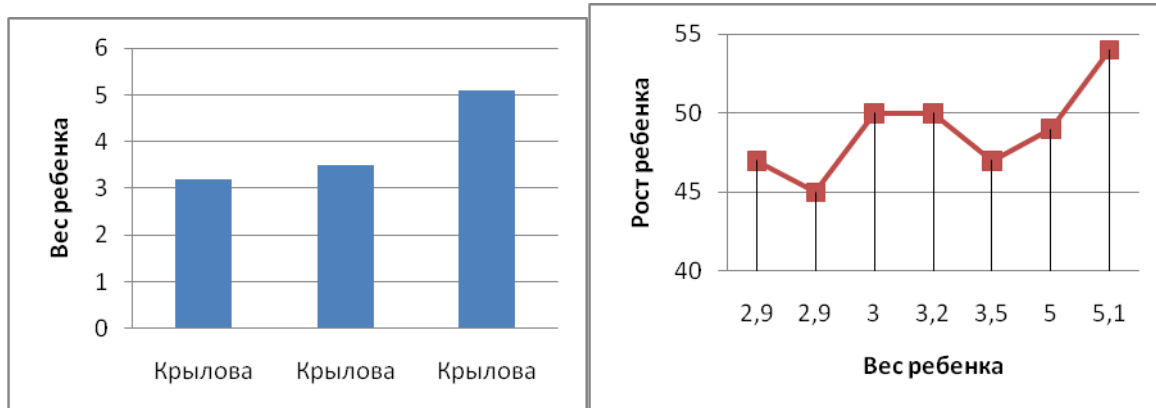
причина смерти матери (МКБ-10)

3. Скриншот каталога реестров.

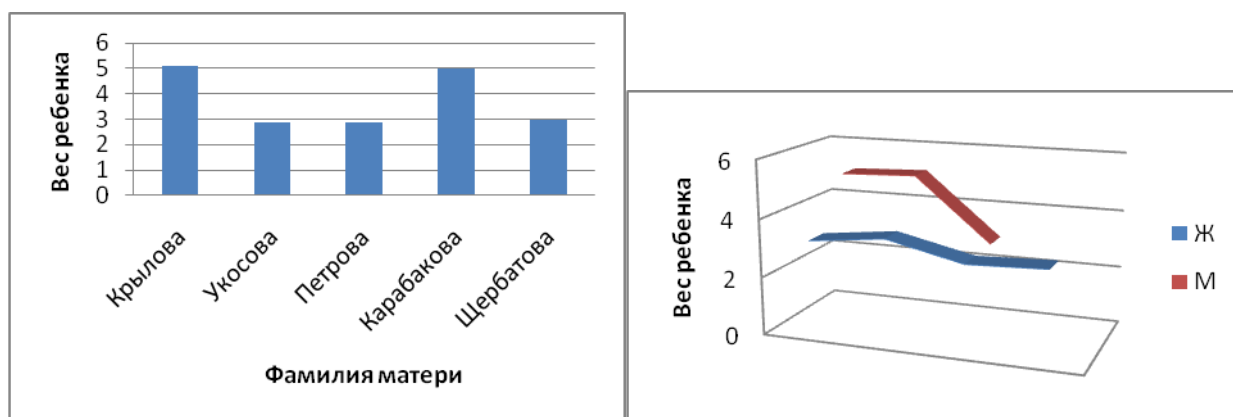
Сертификат		СНИЛС	ФИО	Пол	Дата рождения
Номер	Дата				
A 0000012	12.12.2006	000-000-000 00	Крылова Лэйла Константиновна	г.	01.06.1978
A 0000025	13.05.2007	000-000-000 00	Укосова Гертруда Ленидовна	г.	12.05.1984
A 0000250	26.10.2006	000-000-000 00	Петрова Антонина Валерьевна	г.	10.06.1988
A 0151354	12.05.2006	000-000-000 00	Карабакова Фатима Асламбековна	р.	01.01.1985
Б 0000049	05.10.2009	000-000-000 00	Щербатова Ирина Родионовна	г.	04.11.1983

1:5 Реестр талонов №2

4. Гистограммы/графики индивидуально сформированного реестра.



5. Гистограммы/графики объединенного реестра.



Выводы:

1. Оцените удобство работы с программой по пятибалльной шкале. Обоснуйте свою оценку _____

2. Какие преимущества дает экспорт данных в MS Excel _____

3. Какие преимущества дает экспорт данных в MS Access _____

4. Ваши предложения по улучшению программы _____

Приложения.

1. Распечатка одного из реестров.
2. Распечатка объединенного реестра.

Приложение № 2

Наименование учреждения здравоохранения Муниципальное медицинское учреждение Пестовская центральная районная больница
 Тип учреждения здравоохранения Муниципальное
 Адрес учреждения здравоохранения 174510 г. Пестово Новгородской области ул. Курганная д. 18
 ОГРН 1025302387351 ИНН КПП 5313000583/531301001
 Регистрационный номер страхователя 5313000203

К Порядку и условиям оплаты государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, а при их отсутствии медицинским организациям, в которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке размещен государственный или муниципальный заказ, услуг в части медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и в послеродовом периоде, а также в части диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни

Реестр талонов №2 родовых сертификатов, выданных за период с 01.11.2006 по 30.11.2006

№ п.п.	Серия, номер и дата выдачи родового сертификата	СНИЛС женщины	ФИО, дата рождения женщины	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выд.)	Адрес места жительства	№ страх. полиса ОМС	№, дата обменной карт.	Серия, номер, дата выдачи листка нетрудосп. по берем. и родам*	Дата родов	Количество рожденных детей	Количество рождений ранее	Пол, вес, рост, МКБ-10* ребенка (лето)	МКБ-10* матери	Стоимость талона Родового сертиф.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A0000012, 12.12.2006	000-000-000 00	Крылова Ляйла Константиновна, 01.06.1978	6034,567432, 05.10.2003	Ставрополь, ул.Кирива, 64	0912 234876	,	010011000 , 25.03.2006	10.12. 2006	3	3	Ж.3.500,47;Ж.3. 200,50;М.5.100, 54;		5000
2	A0000025, 13.05.2007	000-000-000 00	Ухосова Гертруда Ленидовна, 12.05.1984	5061,456799, 15.04.2003	г. москва, ленинский проспект, д. 49, кв.61	9023 876545	,	,	12.05. 2006	1	1	М.2.900,47;		5000
3	A0000250, 26.10.2006	000-000-000 00	Петрова Антонина Валерьевна, 10.06.1988	6004,687943, 12.03.2006	Таганрог, ул. Петровская,45	0432453453 453 1441651681 6516816	,	,	25.10. 2006	1	1	Ж.2.900,45;		5000
4	A0151354, 12.05.2006	000-000-000 00	Карабакова Фатима Асламбековна, 01.01.1983	0101,454585, 15.04.2000	россия, алтайский край, г. барнаул, ул. темерязьевская, д.17	0265 159733	,	121534836 , 12.12.2012	11.05. 2006	1	2	М.5.000,49;		5000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
5	B0000049, 05.10.2009	000-000-000 00	Щербатова Ирина Рожиковна, 04.11.1983	6703,343467, 23.10.2004	г.Севрдулов, ул. Солеркова, 23	15615 432395	,	,	04.10 2009	1	1	Ж.3.000,30;		6000								
ИТОГО													х	х	х	х	х	х	х	х	х	26000

Подпись руководителя учреждения здравоохранения Гамалей Валерий Петрович

Печать учреждения здравоохранения