

Международная компания Ancor приглашает на работу координатора базы данных.

График работы с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов.

Размер заработной платы 40 250 рублей.

Основные обязанности:

- сбор, анализ, занесение информации о продажах в программу Excel;
- проверка и внесение корректировок в программу;
- координирование работы по продажам и аналитике.

Требования:

- высшее образование;
- опыт работы с Microsoft office (опытный пользователь Excel, знание SQL, Access);
- коммуникабельность, активность.

Условия работы:

- возможность получить опыт в крупной международной компании;
- карьерный рост.

Контакты: 8 (982) 619 7910, Korznikova Mariya m.korznikova@ekt.ancor.ru