



Заявка по набору персонала

ООО «Персонал Регионы» (Coleman Services)

Консалтинговая компания, предоставляющая комплексные кадровые решения

1.	Вакансия	Координатор временного персонала (крупное спортивное мероприятие)
2.	Отдел/подразделение	
3.	График работы	2/2 19.04-31.05 по 6 часов в день 01.06-04.17 по 10 часов в день Работа проектная с апреля по июль 2018 г.
4.	Основные обязанности	<ul style="list-style-type: none">• Оказание помощи персоналу• Обеспечение поддержки и обслуживание клиентов• Работа с запросами при продаже билетов• Оказание помощи с печатью билета• Общие административные задачи• Регулирование очереди• Использование систем заказа билетов, ответы на запросы клиентов• Решение сложных вопросов и нестандартных ситуаций, возникающих у клиентов• Выстраивание взаимоотношений (коммуникаций, связей) между командой, отделом, компанией в целом, клиентами, покупателями• Проверка соответствия временного персонала (на местах/в полях) требованиям компании• Отчетность
5.	Перспективы карьерного роста	
6.	Размер заработной платы	310 р в час (сумма – net, после вычета налога)
7.	Интересующие специальности студента/выпускника	
8.	Уровень	✓ Нет требований к образованию

	образования/опыта	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Опыт работы с кассовым аппаратом ✓ Опыт управления коллективом
9.	Необходимые умения и навыки	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Знание английского языка – уровень выше среднего, один из этапов рассмотрения – прохождение собеседования на английском языке.
10.	Контактное лицо	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Специалист по подбору Мясоедова Ольга
11.	Контакты	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 8(863) 2310 10 26 ✓ o.myasoedova@coleman.ru
12.	Адрес компании/подразделения	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 344010 г.Ростов-на-Дону, Соколова 72