

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«4» сентября 2016 г.

№ 40-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете

С целью организации проведения государственной итоговой аттестации обучающихся Южного федерального университета в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636, на основании решения Ученого совета Южного федерального университета (протокол № 1 от 29.01.2016) приказываю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (далее Положение).

2. Руководителям структурных подразделений и руководителям образовательных программ принять настоящее Положение к руководству и исполнению.

3. Считать утратившим силу приказ от 13 мая 2014 г. № 200-ОД «Об утверждении Временного порядка проведения государственной итоговой аттестации в Южном федеральном университете».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебной работе и развитию молодежных программ В.А. Кирика.

Ректор



М.А. Боровская

ВЫПИСКА

**из протокола № 1 заседания Ученого совета
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»**

29 января 2016 г.

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры в Южном федеральном университете.

Голосование: за – 66, против -1, недействительных бюллетеней - нет.


Главный ученый секретарь




О.С. Мирошниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета
от 04.02.2016 № 40-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская
от « » 2016 г. №

Принято на Ученом совете ЮФУ
« » 2016 г., протокол №
Главный
ученый секретарь  О.С. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в Южном федеральном университете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Южном федеральном университете (далее – Положение) устанавливает общие требования и правила организации государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования в Южном федеральном университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367;

Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным Приказом Минобрнауки от 13 февраля 2014 года № 112;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям образовательных стандартов.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.5. Требования к проведению государственной итоговой аттестации, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

1.6. Для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются условия в соответствии с требованиями в зависимости от их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации должны подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

II. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена, если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации решением ученого совета структурного подразделения.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (объёму, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, разрабатывается руководителем (группой разработчиков) образовательной программы и утверждается ученым советом структурного подразделения.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Тематика выпускных квалификационных работ предлагается руководителем образовательной программы с учетом запросов региональной экономики и представителей профессионального сообщества. Перечень тем

выпускных квалификационных работ рассматривается на заседаниях кафедр, утверждается ученым советом структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа научно-педагогических работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов оформляется приказом.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) возможна подготовка и защита выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7. Выпускные квалификационные работы по программам бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа по программам специалитета должна представлять собой исследовательскую, творческую, экспериментальную (расчетную или теоретическую) разработку, которая отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, делать обоснованные выводы на основании полученных результаты.

Выпускная квалификационная работа по программам магистратуры, выполняемая в виде магистерской диссертации, должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с тем видом деятельности, к которой готовится магистр. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и

сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.8. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.9. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Назначение рецензентов оформляется приказом. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо структурного подразделения, в которой выполнена выпускная квалификационная работа.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензию).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии утверждаются структурным подразделением, обеспечивающим реализацию соответствующей образовательной программы.

2.10. Структурное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.11. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

2.12. Тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну), размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствований в соответствии с локальными актами университета.

2.13. Хранение и списание выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

III. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. По одной образовательной программе может быть создано несколько государственных экзаменационных комиссий с учётом видов аттестационных испытаний, форм обучения, структурных подразделений.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4-х и не более 7-ми человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Изменения в состав государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом по университету на основании представления

руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По представлению структурных подразделений кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий рассматриваются на заседании Ученого совета ЮФУ и утверждаются приказом ректора.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается на календарный год не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначается заместитель председателя комиссии, выполняющий его функции на заседании комиссии в случае отсутствия председателя.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом.

Основными функциями секретаря государственной экзаменационной комиссии являются:

подготовка пакета документов для работы комиссии (нормативно-правовые акты, приказы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об утверждении состава комиссии, об утверждении тем,

руководителей и рецензентов, зачетные книжки, рабочие экзаменационные ведомости, сводные ведомости успеваемости, методические материалы);

своевременное информирование членов комиссии о графике заседаний;

подготовка форм документов для проведения государственной итоговой аттестации (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов обучающихся);

ведение протоколов заседания комиссии;

представление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии принимают решение об оценке прохождения государственного аттестационного испытания, выдаче диплома об образовании и присвоении квалификации.

3.4. По итогам работы государственной экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, в котором должны быть отражены результаты прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации по образовательной программе, уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта (приложение № 1).

Отчет предоставляется руководителю структурного подразделения в течение пяти рабочих дней после завершения работы комиссии.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные рабочим учебным планом по направлению подготовки или специальности до 30 июня.

4.2. Проведение аттестационных испытаний осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем структурного подразделения, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание государственной итоговой аттестации составляется для каждой формы обучения отдельно, с указанием даты, времени и места проведения аттестационного испытания.

В случае нескольких государственных аттестационных испытаний в расписании устанавливается перерыв между испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации предусматривает сдачу государственного экзамена(ов) (при наличии) и защиту выпускной квалификационной работы.

4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. При проведении государственного экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время (не менее 40 минут) для подготовки к ответу. Лист, выданный для подготовки ответа, по окончании экзамена подписывается обучающимся, сдается секретарю комиссии и хранится в течение 7 календарных дней.

При проведении государственного экзамена в письменной форме или в форме тестирования, порядок его проведения и продолжительность определяется структурным подразделением в программе государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

4.6. Присутствие посторонних лиц на экзамене не допускается.

4.7. Обучающимся запрещается иметь при себе средства связи. Использование обучающимся на государственном экзамене заранее подготовленных письменных материалов и средств связи является основанием удаления обучающегося из аудитории. В протокол вносится оценка «неудовлетворительно».

4.8. Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до назначенного срока защиты вместе с письменным отзывом руководителя.

4.9. Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме открытого (за исключением защиты ВКР по закрытой тематике) заседания государственной экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.10. Заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протокол оформляется по каждому виду аттестационного испытания обучающегося. В протоколах заседания отражаются состав присутствующих членов комиссии, перечень вопросов экзамена, тема выпускной квалификационной работы, заданные вопросы и характеристика ответов на них (Приложения № 2-4)

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого обучающегося, мнение комиссии относительно уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

На заседании государственной экзаменационной комиссии секретарь заполняет протоколы, которые сшиваются в книги. Страницы книги и протоколы нумеруются в обязательном порядке.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими (председатель/заместитель председателя) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Книги протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в структурном подразделении и передаются в архив в соответствии с действующими нормативными документами.

4.11. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.13. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы и имеющие возможность получения диплома с отличием, могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению руководителя структурного подразделения пересдать не более трёх дисциплин за весь период обучения, в том числе одну дисциплину – с оценки «удовлетворительно».

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.16. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением руководителя структурного подразделения может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Положение подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Для проведения апелляций приказом по университету создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу структурного подразделения и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель структурного подразделения. В том случае, если руководитель структурного подразделения является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем апелляционной комиссии назначается лицо, уполномоченное ректором или проректором.

5.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

государственного аттестационного испытания. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственного аттестационного испытания.

5.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и /или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные распоряжением руководителя структурного подразделения, но не позднее 15 июля.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата

государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания выпускника и выставления нового.

5.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении с протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.


Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Приложение № 1
к Положению о проведении
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от  22. 2016г. № 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

**председателя государственной экзаменационной комиссии
по образовательной программе**

(направление подготовки / специальность)

(шифр, наименование)

(Ф.И.О. председателя)

	фундаментальных и поисковых научных исследований								
5.	Количество д.р./д.п., рекомендованных:								
5.1.	к опубликованию;								
5.2.	к внедрению;								
5.3.	внедренных								
6.	Количество дипломов с отличием								

5. Недостатки в подготовке обучающихся по конкретной образовательной программе.

6. Предложения по совершенствованию подготовки обучающихся по конкретной образовательной программе.


Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ *подпись*

_____ (ФИО)
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образовани

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от «04» 02. 2016г. № 10-02

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ____ ч. ____ мин. Время окончания заседания: ____ ч. ____ мин.

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Государственный экзамен _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Присутствовали:

Председатель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Государственный экзамен _____

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Общая характеристика уровня подготовки обучающегося _____

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной комиссии _____

Председатель (заместитель председателя)

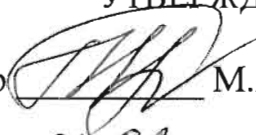
(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от 04.02. 2016г. № 40-01

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ___ ч. ___ мин. Время окончания заседания: ___ ч. ___ мин.

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

2. Отзыв научного руководителя _____

(фамилия имя, отчество, должность, место работы)

при консультации

(фамилия, имя, отчество)

2. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

После сообщения о выполнении выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____

Характеристика ответа: _____

2. _____

Характеристика ответа: _____

3. _____

Характеристика ответа: _____

Общая характеристика уровня подготовки обучающегося

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии (заместитель председателя) _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

от « 04 » 02. 2016г. № 40-01

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г.

Время начала заседания: ___ ч. ___ мин. Время окончания заседания: ___ ч. ___ мин.

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование специальности, направления)

Образовательная программа/профиль _____

Присутствовали:

Председатель _____

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя _____

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____

Выпускник _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование государственного аттестационного испытания:

Государственные экзамены:

1. _____

(наименование дисциплины, оценка, дата сдачи)

2. _____

(наименование дисциплины, оценка, дата сдачи)

защита выпускной квалификационной работы _____

(оценка, дата сдачи)

Присвоить выпускнику _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные
испытания, квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель комиссии (заместитель председателя) (подпись)

Секретарь комиссии (подпись)