

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«18» апреля 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 111-ОД

**О введении в действие Положения об электронной
информационно-образовательной среде**

В целях обеспечения возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета и информационной открытости университета п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие Положение об электронной информационно-образовательной среде (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора – руководителя аппарата ректора К.Г. Кулешову.

Проректор по методической работе
- ответственный секретарь приемной комиссии

 Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета

от «18» апреля 2017 г. № 111-02

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Ф.Р. Ломакина

ПОЛОЖЕНИЕ
об Электронной информационно-образовательной среде

I. Общие положения

1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, структуру, порядок доступа и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ЮФУ.

3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, используемых для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

4. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета и информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

5. Задачи ЭИОС:

5.1. обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), указанным в рабочих программах;

5.2. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

5.3. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.4. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

5.5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

5.6. обеспечение доступа обучающихся и работников университета, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;

5.7. повышение эффективности и качества образовательного процесса в университете;

5.8. обеспечение информационной открытости университета.

6. Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, обучающиеся, работники ЮФУ, внешние пользователи. По уровню доступа к размещенной информации пользователи ЭИОС делятся на две основные группы: авторизованные и неавторизованные пользователи.

6.1. Неавторизованные пользователи имеют возможность ознакомиться с общедоступной информацией на портале университета (веб-сайт ЮФУ <http://sfedu.ru>) с возможностью перехода на страницу авторизации.

6.2. Авторизованные пользователи имеют доступ к ресурсам ЭИОС, определенным соответствующими правами доступа

7. Доступ к ресурсам Университета, размещенным в сети Интернет, обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Формирование, развитие и сопровождение ЭИОС и ее элементов осуществляется профильными структурными подразделениями университета: Департаментом сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов (Д-м СОНИПП), Зональной научной библиотекой им. Ю.А. Жданова Коммуникативно-информационного библиотечно-издательского медиа центра (ЗНБ КИБИ МЦ), Центром дистанционных образовательных технологий Института математики,

механики и компьютерных наук им. И.И. Воровича (ЦДОТ ИММиКН), Департаментом управления делами и информационных технологий (Д-м УДиИТ).

9. Информационное наполнение ЭИОС осуществляется объединенными усилиями сотрудников и обучающихся структурных подразделений, Д-м СОНИПП, ЗНБ КИБИ МЦ, Д-м УДиИТ, а также других структурных подразделений университета.

10. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий, поддержка ЭИОС осуществляется сотрудниками университета, имеющими соответствующую квалификацию.

II. Структура электронной информационно-образовательной среды

1. Составными элементами ЭИОС ЮФУ являются:

4.1 электронные информационные ресурсы: web-портал ЮФУ, портал ЗНБ ЮФУ; портал ЦДОТ ИММиКН;;

4.2 учетные системы «1С: Университет ПРОФ ЮФУ», «1С: Зарплата и кадры»;

4.3 информационная система «Антиплагиат.ВУЗ»;

4.4 корпоративная сеть и корпоративная электронная почта ЮФУ.

2. Веб-портал ЮФУ (<http://sfedu.ru>) является средством информирования всех заинтересованных лиц о деятельности университета.

2.1. С целью автоматического размещения сведений и формирования специальных разделов портала «Сведения об образовательной организации» и «Приемная комиссия» осуществляется интеграция портала с информационными системами и сервисами университета: «1С:Университет ПРОФ ЮФУ», «1С:Зарплата и кадры».

2.2. Портал имеет версию интерфейса для пользователей с ограниченными возможностями.

2.3. Портал имеет возможность авторизации пользователя. Доступный после авторизации интерфейс «Личный кабинет (сотрудника, обучающегося)».

3. Личный кабинет позволяет в соответствии с назначенными полномочиями осуществлять управление размещением документов, относящихся к реализации требований образовательных стандартов, и поддерживает многопользовательский доступ к данным с разграничением прав доступа.

3.1 В системе размещается комплект документов по образовательным программам, в том числе: образовательные стандарты; основные образовательные программы (ООП); приложения к ООП: учебные планы и календарные учебные графики, методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса;

3.2 Механизма аутентификации пользователей в закрытой части системы интегрирован с каталогом пользователей корпоративной сети вуза (Active Directory) и предоставляет единую авторизацию во всех централизованных сервисах ЭИОС.

3.3 В системе предусмотрено разделение пользователей на несколько ролей:

3.3.1 неавторизованный пользователь получает доступ к общедоступной информации;

3.3.2 обучающийся получает доступ к порталу, пройдя авторизацию по корпоративным учетным данным (Active Directory), что дает возможность использования сервисов выбора и записи на мероприятия недели академической мобильности, модули университетской академической мобильности, дисциплины по иностранному языку, секции по физической культуре, возможность загрузки своих работ, просмотра результатов промежуточной аттестации; подачи заявки на проживание в общежитии, записи на летние программы ДПО, заполнение рейтинга обучающегося;

3.3.3 преподаватель осуществляет заполнение личного профиля на русском и английском языках, рейтинга НПР, контроль за загрузкой работ обучающихся, включая рецензирование и выставление оценок;

3.3.4 менеджер подразделения имеет возможность управления документами в рамках своего подразделения в соответствии с назначенными полномочиями;

3.3.5 ИТ-директор структурного подразделения обладает функциями по предоставлению большинства полномочий менеджеров сотрудникам подразделения (по иерархии).

4. Сайт зональной научной библиотеки (ЗНБ) (<http://library.sfedu.ru>) и портал hub.sfedu.ru являются инструментами получения доступа для обучающихся и сотрудников ЮФУ подписным и открытым электронным образовательным ресурсам и каталогу внутриуниверситетских изданий.

4.1 Электронная библиотека ЗНБ ЮФУ - это организованная для обслуживания читателей совокупность библиографических, реферативных и полнотекстовых электронных ресурсов, доступ к которым возможен в удаленном и локальном режимах, обеспечивающих комплексную информационную поддержку образовательного процесса и научных исследований университета. Фонд библиотеки: полнотекстовые коллекции собственной генерации (учебные и научные издания ЮФУ), внешние информационные библиографические и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организует ЗНБ на договорной основе с отечественными и международными корпорациями, ссылки на качественные сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности.

4.2 Пользователям ЭИОС обеспечивается доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам через Интернет или локальную сеть ЮФУ) к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

5. Портал ЗНБ hub.sfedu.ru также используется для размещения информации о защитах соискателей на ученую степень кандидата и доктора наук. Портал посредством единой корпоративной авторизации уполномоченным пользователям предоставляет сервис для публикации сообщений о предстоящих защитах в советах университета, размещения необходимых документов в соответствии с действующим законодательством. Структура системы позволяет хранить данные следующего вида: время и место проведения защиты; информацию о соискателе; полный текст диссертации; протоколы решения диссертационного совета; автореферат; отзывы; список основных публикаций работников ведущей организации; список основных публикаций официального оппонента; сведения о ведущей организации; сведения об оппонентах.

6. Электронное портфолио обучающегося формируется при помощи сервиса «Личный кабинет», который обеспечивает накопление, систематизацию и учет электронных документов, характеризующих индивидуальные достижения обучающегося по следующим направлениям деятельности: учебная деятельность и образовательные достижения, научно-исследовательская деятельность, общественная деятельность, культурно-творческая и спортивная деятельность.

7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет осуществляется посредством онлайн-форумов (forum.sfedu.ru), Личного кабинета для размещения электронных образовательных ресурсов, виртуальных площадок для вебинаров, видеолекций.

8. Информационная система «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат.ВУЗ») sfedu.antiplagiat.ru используется при проверке выпускных квалификационных и других работ обучающихся. Порядок проверки на заимствования различных видов работ утверждается отдельными локальными нормативными актами. Установлен особый порядок доступа к системе «Антиплагиат.ВУЗ» без использования корпоративной системы

авторизации Active Directory через отдельные учетные данные, получаемые посредством системы учета заявок по ИТ support.sfedu.ru. Доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

9. Система управления обучением с применением ДОТ ЦДОТ ИММиКН им. Воровича предназначена для проведения текущей и промежуточной аттестации, сопровождения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечения проведения дистанционных туров общеуниверситетских олимпиад. Доступ обучающихся и преподавателей к ресурсам системы осуществляется по заявкам структурных подразделений ЮФУ.

10. Учетная система «1С:Университет ПРОФ ЮФУ» используется как инструмент учета движения контингента обучающихся, планирования учебного процесса, учета результатов аттестации. «1С: Зарплата и кадры» – как средство автоматического получения необходимых данных о профессорско-преподавательском составе.

III. Порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС, порядок осуществления технической поддержки пользователей

1. Доступ к ресурсам ЭИОС осуществляется посредством авторизации с использованием учетных данных корпоративной электронной почты в домене @sfedu.ru.

2. Получение адреса @sfedu.ru для сотрудников ЮФУ осуществляется путем направления заявки с почтового ящика @sfedu.ru руководства соответствующего структурного подразделения в систему техподдержки support@sfedu.ru с указанием ФИО, должности, резервного (личного) почтового ящика сотрудника.

3. Почтовый ящик создается при наличии информации о сотруднике в системе «1С:Зарплата и кадры ЮФУ».

4. После создания почтового ящика на электронную почту заявителя и резервный ящик сотрудника направляется письмо с указанием порядка установки пароля к вновь созданному почтовому ящику посредством сервиса pass.sfedu.ru

5. Все пароли от корпоративных учетных записей (обучающихся, сотрудников университета, внешних пользователей) хранятся в соответствующей базе данных, поддерживаемой Д-м УДиИТ, исключительно в зашифрованном виде. Сотрудники Д-та УДиИТ, обладающие правами доменного администратора, не имеют технической возможности узнать, передать или воспользоваться паролем какой-либо учетной записи.

6. Пересылка паролей сотрудниками Д-та УДиИТ по электронной почте не допускается.

7. Присвоение адреса @sfedu.ru обучающемуся производится в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

8. Для получения информации об имени присвоенного почтового адреса @sfedu.ru, а также установки пароля, обучающийся заходит в меню «Авторизация – Личный кабинет обучающегося» с любой страницы сайта ЮФУ, где проходит процедуру первичной регистрации (активации аккаунта).

9. Процедура первичной регистрации обучающегося на веб-портале ЮФУ заключается в ведении своей фамилии и 6 цифр номера паспорта. В случае корректного ввода данной информации обучающийся вводит свой личный e-mail адрес, на который отправляется сообщение с инструкцией по установке пароля.

10. Электронный ящик @sfedu.ru обучающегося функционирует (по умолчанию) в режиме пересылки всей поступающей корреспонденции на личный почтовый ящик, введенный им при регистрации.

11. В случае возникновения проблем с регистрацией, установкой пароля и др. обучающиеся и сотрудники обращаются к ИТ-директору своего структурного подразделения, список которых приведен на сайте inf.sfedu.ru,

либо направляют заявку по электронной почте в единую службу технической поддержки ИТ-сервисов ЮФУ support@sfedu.ru.

12. Организация информирования вновь поступивших обучающихся о возможностях и порядке доступа к ЭИОС ЮФУ, об ИТ-директоре подразделения и об адресе службы поддержки support@sfedu.ru обеспечивается руководителем структурного подразделения, в котором они обучаются.

13. В связи с тем, что логин и пароль от корпоративной электронной почты @sfedu.ru сотрудника или обучающегося ЮФУ составляют простую электронную подпись, руководителям, сотрудниками и обучающимся категорически запрещается вести электронный или письменный журнал корпоративных учетных данных сотрудников или обучающихся.

14. Статистика обучающихся, прошедших процедуру первичной регистрации, доступна руководителям структурных подразделений по ссылке https://sfedu.ru/www/stud_reg_stat.startup с возможностью получения пофамильных списков зарегистрировавшихся обучающихся и обучающихся, не прошедших процедуру первичной регистрации. Данный сервис формирует списки в онлайн-режиме и является электронным онлайн списком обучающихся, получивших индивидуальные логины и пароли доступа к ЭИОС. При необходимости предоставления данных списков (журналов обучающихся, прошедших процедуру первичной регистрации и получивших логин-пароль для авторизации в ЭИОС) в печатном виде, соответствующая страница по обучающимся конкретного курса подразделения распечатывается непосредственно из веб-браузера, на ней проставляется подпись руководителя структурного подразделения или ИТ-директора подразделения, и может быть заверена печатью подразделения при необходимости.

15. Сотрудники, обеспечивающие техническую поддержку функционирования ЭИОС, должны иметь профильное образование и(или) повышение квалификации по курсам, связанным с использованием информационно-компьютерных технологий.

16. В ЮФУ действует единая система учета заявок пользователей на техническую поддержку по всем ИТ-вопросам: support@sfedu.ru, являющаяся универсальным средством организации техподдержки ИТ-систем ЮФУ и проектов.

IV. Ответственность пользователей электронной информационно-образовательной среды

1 Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС ЮФУ с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.

2 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления публикации или рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; и других несанкционированных действий.

3 Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить работников Департамента УДиИТ о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

4 ЮФУ имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения и законодательства РФ ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС.

5 За нарушение требований Положения пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.