



Заявка по набору персонала

Управление Роскомнадзора по Ростовской области

Краткая информация о деятельности: государственный контроль и надзор в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций, защита прав субъектов персональных данных.

1.	Вакансия	1. Техник по технической защите информации; 2. Специалист-эксперт
2.	Отдел/подразделение	Техник в отдел организационной, правовой работы и кадров; специалисты-эксперты в отделы по надзору в сфере связи
3.	График работы	5-дневная рабочая неделя, с 8-00 до 17-00, выходные суббота, воскресенье
4.	Основные обязанности	в соответствии с должностным регламентом
5.	Перспективы карьерного роста	да
6.	Размер заработной платы	15-20 тыс. рублей
7.	Интересующие специальности выпускника	Информационная безопасность, Инноватика, Управление в технических системах, Инфокоммуникационные технологии и системы связи, Радиотехника, Прикладная информатика, Информационные системы и технологии, Информатика и вычислительная техника, Математическое обеспечение, Администрирование информационных сетей, Фундаментальная информатика и информационные технологии, Прикладная математика и информатика, Юриспруденция, Государственное и муниципальное управление
8.	Уровень образования/опыта	Законченное высшее/ без предъявления требований к стажу
9.	Необходимые умения и навыки	Знания: Конституции РФ, законодательства РФ, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой и противодействием коррупции, законов РФ и других нормативных правовых актов, относящихся к

		<p>реализации своих должностных обязанностей, прав и ответственности; законодательства РФ, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных; правил делового этикета; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.</p> <p><u>Навыки:</u> работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; исполнительской дисциплины; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.</p> <p><u>Дополнительные навыки:</u> работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.</p>
10.	Контактное лицо	Кондратьева Марина Викторовна главный специалист по кадровой работе
11.	Контакты	(863) 285-08-61 (доб. 517), e-mail: rsockanc61@rkn.gov.ru сайт: 61.rkn.gov.ru
	Адрес компании/подразделения	г. Ростов-на-Дону, ул. Metallургическая, 113/46