

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

21 октября 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ *444-ОД*

**Об утверждении Положения о материальной
поддержке обучающихся ЮФУ для участия
в программах международной академической мобильности**

С целью повышения качества подготовки и последующего трудоустройства студентов, а также укрепления позиций ЮФУ в международном образовательном сообществе и стимулирования студенческой мобильности приказываю:

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления международного сотрудничества, внешних связей и программ развития Е.И. Федотову.

Проректор по учебной работе и развитию
молодежных программ

В.А. Кирик

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного федерального
университета
от 11 октября 2016 г. № 447-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
развитию молодежных программ

В.А. Кирик

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах международной академической мобильности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации договоров об обмене студентами, заключаемых между Южным федеральным университетом и зарубежными вузами-партнерами, индивидуальной траектории обучения и определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ЮФУ для участия в международных программах академической мобильности.

Программы академической мобильности включают:
обучение/проведение исследований в течение семестра в зарубежном вузе (не менее 3-х месяцев); международные стажировки; обучение в зимних и летних научно-образовательных школах; прохождение практик за рубежом.

1.2. В конкурсном отборе могут принимать участие обучающиеся на бюджетной основе очной формы обучения в ЮФУ, при условии:

сдачи последней экзаменационной сессии на отличные и хорошие оценки;

соответствия программы обучения в зарубежном вузе индивидуальной траектории обучения конкурсанта;

владении иностранным языком на необходимом уровне (B1 и выше в

В конкурсе на участие в программах краткосрочной мобильности (до 2 месяцев) могут участвовать обучающиеся всех категорий; в конкурсе на участие в программах семестровой мобильности могут участвовать студенты бакалавриата (3-4 год обучения), специалитета (3-5 год обучения), магистранты (1-2 год обучения) и аспиранты. Студенты бакалавриата 4 года обучения, специалитета 5 года обучения и магистранты 2 года обучения могут принимать участие в семестровой мобильности только в осеннем семестре.

1.3. Размер материальной поддержки составляет:

100 000 рублей – для программ обучения в течение семестра (не менее 3-х месяцев);

75 000 рублей – программы продолжительностью до 2-х месяцев;

50 000 рублей – зимние и летние школы, программы продолжительностью от 1 недели до 1 месяца.

1.4. Материальная поддержка выплачивается за счет ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки обучающимся из стипендиального фонда.

1.5. Материальная поддержка предназначается для покрытия части расходов обучающегося на участие в программе международной академической мобильности в зарубежном вузе/организации.

1.6. Материальная поддержка назначается на конкурсной основе.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется Управлением международного сотрудничества, внешних связей и программ развития ЮФУ (УМС, ВС и ПР) совместно с Объединенным советом обучающихся ЮФУ. Конкурс проводится два раза в год: в феврале и в октябре.

2.2. Конкурс проходит в 2 этапа.

2.3. В ходе первого этапа участники конкурса представляют заявление на участие в конкурсе (Приложение к настоящему Положению); характеристику – рекомендацию, подписанную руководителем образовательной программы / научным руководителем, согласованную

характеристику – рекомендацию, подписанную руководителем образовательной программы / научным руководителем, согласованную руководителем структурного подразделения, с обоснованием соответствия программы обучения в зарубежном вузе индивидуальной траектории обучающегося; ксерокопию зачетной книжки, список научных работ (при наличии), эссе на тему «Почему я хочу обучаться/участвовать в проведении исследований в выбранном зарубежном вузе/организации» на иностранном языке, сертификат о владении иностранным языком.

2.4. В ходе второго этапа для определения уровня владения иностранным языком претенденты (в случае отсутствия сертификата) проходят тестирование по иностранному языку и собеседование с членами конкурсной комиссии.

2.5. Конкурс на получение материальной поддержки проводит комиссия в составе сотрудников Управления международного сотрудничества, внешних связей и программ развития, Дирекции образовательных программ и проектов, Объединенного совета обучающихся. Персональный состав комиссии определяется распоряжением курирующего проректора. Объявление об открытом конкурсе и сроках его проведения размещается на сайте ЮФУ и на сайтах структурных подразделений.

2.6. Конкурсная комиссия определяет победителей на основе предоставленных документов, результатов тестирования и собеседования.

2.7. Комиссия определяет победителя простым большинством голосов.

Порядок принятия решений: сводная оценка складывается из суммы баллов, полученных по каждому параметру оценивания от 0 до 5.

Параметры оценивания:

- Связь с программой обучения в ЮФУ и будущей карьерой;
- открытость миру (толерантность, интерес к межкультурному общению);
- коммуникабельность;
- самостоятельность;
- предшествующий опыт.

Секретарь комиссии оформляет протокол, который публикуется на сайтах ЮФУ и структурных подразделений.

2.8. Победителями конкурса являются обучающиеся, набравшие наибольшие баллы по параметрам оценивания, иностранному языку, имеющие лучший средний балл успеваемости, высокую мотивацию, соответствие выбранной программы обучения индивидуальной траектории развития. При прочих равных условиях учитываются результаты участия в университетских, российских и международных конкурсах и конференциях и наличие публикаций в научных журналах.

III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИПЕНДИЙ

3.1. В течение месяца после публикации протокола Департамент социальной и молодежной политики готовит проект приказа о назначении и выплате материальной поддержки.

3.2. Документы, являющиеся основанием к изданным приказам о выплате материальной поддержки для участия в программах международной академической мобильности, хранятся в УМС, ВС и ПР.

3.3 После получения официального приглашения из принимающего зарубежного вуза/организации обучающийся приносит в УМС, ВС и ПР следующие документы для оформления приказа о направлении за 10 дней до отъезда:

копия приглашения и его перевод;

служебная записка о направлении обучающегося в зарубежный вуз/организацию за подписью руководителя структурного подразделения;

выписка из протокола заседания комиссии экспортного контроля (для естественнонаучного направления);

индивидуальный учебный план.

3.4. По возвращении из зарубежного вуза/организации обучающийся в установленный в индивидуальном порядке срок, который не должен превышать трех месяцев после окончания программы мобильности, представляет в Управление международного сотрудничества, внешних

связей и программ развития: отчет о прохождении программы (Приложение №2), академическую справку о пройденных курсах и сданных экзаменах и зачетах в зарубежном вузе (Transcript of records) для перезачета кредитов закрытия текущей сессии.

3.5. В случае отказа от представления отчетности или непредоставлении отчетности в сроки, указанные выше в настоящем Положении, УМС, ВС и ПР вправе отказать участнику программы мобильности в приеме соответствующей заявки на участие в последующих конкурсах. УМС, ВС и ПР сообщает участнику о недостижении результатов и необходимости возврата средств, полученных на реализацию мобильности, в университет. В течение двух недель после получения уведомления участник мобильности должен вернуть средства, полученные на реализацию мобильности, на расчетный счет университета.

Начальник УМС, ВС и ПР



Е.И. Федотова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
развитию молодежных программ

В.А. Кирик
от «21» октября 2016 г. № 447-од

Начальнику Управления международного сотрудничества,
внешних связей и программ развития ЮФУ

Е.И. Федотовой

(от) ФИО _____

Курс _____

Структурное подразделение _____

Контакты (e-mail, телефон) _____

Заявление

Прошу включить меня в состав участников конкурса ЮФУ для получения материальной поддержки на участие в программах международной академической мобильности.

Дата

Подпись

Согласовано с руководством структурного подразделения.

Подпись координатора международного сотрудничества _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о материальной
поддержке обучающихся ЮФУ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
развитию молодежных программ
В.А. Кирик
от «19» сентября 2016 г. № 447-од

Начальнику Управления
международного сотрудничества,
внешних связей и программ развития ЮФУ
Е.И. Федотовой

ОТЧЕТ
победителя конкурсного отбора на получение
материальной поддержки для участия в программах международной
академической мобильности

ФИО:

Курс, группа, направление:

Структурное подразделение:

Период (срок) мобильности:

Организация, город, страна:

Наименование мероприятия:

Тип мобильности (стажировка, практика, обучение в течение семестра, образовательная
школа):

Цель:

Задачи:

Результаты:

Как будут использованы результаты в целях развития профессиональной деятельности, реализации научных интересов? _____

Описание системы поддержки иностранных студентов в зарубежном вузе (при включенном (семестровом) обучении)

Описание системы поддержки иностранных студентов в зарубежном вузе (при включенном (семестровом обучении))

Перечень подтверждающих документов (прикрепить копии):

- 1.
- 2.