

Тексты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и научных докладов, за исключением текстов ВКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно – библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования (п. 38 Приказа МОН от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и п. 34 Приказа МОН от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»)

Размещение текстов ВКР и научных докладов в электронно – библиотечной системе Университета должна проводиться за 3 дня до даты защиты.

Согласно Приказу ЮФУ от 03.06.2015 № 226-ОД «Об утверждении Положения об использовании системы «Антиплагиат»»:

- проверка текста ВКР и научного доклада проводится посредством системы «Антиплагиат» на сайте <http://sfedu.antiplagiat.ru/index.aspx>, доступ к которому производится через персональные логины и пароли сотрудника Университета;
- проверку текста ВКР и научного доклада осуществляет научный руководитель ВКР или научного доклада или сотрудник соответствующей кафедры по поручению заведующего кафедрой;
- по итогам проверки может быть распечатан «Отчет о проверке» из личного кабинета в системе «Антиплагиат»;
- решение о степени оригинальности работы и ее допуске к защите выносит руководитель выпускной квалификационной работы, что находит отражение в его отзыве;
- рекомендуемые значения оригинальности текста приведены в Приложении 1.

Согласно Приказу ЮФУ от 11.04.2016 № 453 «О размещении выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в электронно – библиотечной среде Южного федерального университета»:

- обучающийся дает обязательство (заявление) об отсутствии в тексте ВКР или научного доклада сведений, составляющих государственную тайну, и другой информации ограниченного доступа, которое в обязательном порядке визируется научным руководителем (Приложение 2);
- научный руководитель ВКР или научного доклада представляет контрольный экземпляр ВКР или научного доклада и обязательство (заявление) обучающегося в экспертную комиссию структурного

подразделения для проведения экспертизы о возможности открытого опубликования, по результатам которой составляется экспертное заключение;

- экспертное заключение о возможности открытого опубликования ВКР или научного доклада и обязательство (заявление) обучающегося направляется в Управление обеспечения безопасности информации (далее – УОБИ);

- после проведения проверки на наличие и полноту экспертного заключения о возможности открытого опубликования ВКР или научного доклада, обязательство (заявление) обучающегося с визой (штампом) УОБИ о возможности открытого опубликования ВКР или научного доклада в электронно – библиотечной системе Университета направляется в деканат структурного подразделения.

- обязательство (заявление) обучающегося с визами руководителя ВКР или научного доклада и УОБИ включается в личное дело обучающегося.

- обучающий размещает ВКР или научный доклад в ЭБС только при наличии визы (штампа) УОБИ в обязательстве (заявлении) о возможности его открытого опубликования через Личный кабинет студента в формате PDF до защиты.

- загрузка ВКР на портал ЮФУ осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет, находящийся на официальном сайте Университета в разделе «Студенту», либо по прямой ссылке <http://stud.sfedu.ru> после экспертизы обязательства (заявления).

Рекомендуемые значения оригинальности текста

Авторы работ	Тип работы	Ответственное подразделение	Оригинальность текста не менее*
Обучающиеся	Выпускные квалификационные работы Бакалавра Специалиста Магистра Аспиранта	Кафедра	40% 50% 50% 60%
Соискатели ученых степеней	Кандидатские и докторские диссертации	Гуманитарно-социально-экономический профиль Естественно – научный и технический профиль	80%
			85%
Научно – педагогические работники	Монографии	Издательско-полиграфичкий комплекс КИБИ	75%
Преподаватели	Учебники, учебные пособия	МЕДИА ЦЕНТРА	55%
Авторы статей	Статьи	Редколлегия журнала	70%

*Пороговое значение оригинальности текста носит рекомендательный характер.

Проректору _____

ФИО _____

Структурное подразделение _____

Уровень подготовки _____

Форма обучения _____

**Обязательство (Заявление)
на размещение выпускной квалификационной работы / научного доклада на
сайте ЮФУ**

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: _____,

являющийся (-аяся) студентом

_____ (факультет / отделение, группа)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ), разрешаю ЮФУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу / научный доклад на тему:

_____ (название работы)

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа / научный доклад написан (а) мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, не содержит государственную тайну и другую информацию ограниченного доступа.

Дата:

Руководитель

Подпись:

Подпись: