

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

ЗВ 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ *539-01*


О введении в действие Порядка оказания материальной поддержки обучающимся, оказывающим помощь университету в реализации основных направлений деятельности

В соответствии с Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающихся ЮФУ, утвержденным приказом от 11.11.2016 г. № 494, на основании решения Объединенного совета обучающихся (протокол № 90 от 21.11.2016 г.) приказываю:

1. Ввести в действие прилагаемый Порядок оказания материальной поддержки обучающимся, оказывающим помощь университету в реализации основных направлений деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента социальной и молодежной политики Я.А. Асланова.

Проректор по методической работе
- ответственный секретарь приемной комиссии

 Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от 30 января 2016 г. № 539-01

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  Г.Р. Ломакина

ПОРЯДОК

**оказания материальной поддержки обучающимся,
оказывающим помощь университету в реализации основных
направлений деятельности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета (далее - университет), систематически принимающим участие в реализации проектов и иных мероприятий, направленных на осуществление университетом основных направлений деятельности (далее - материальная поддержка).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ЮФУ и Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающимся Южного федерального университета.

1.3. Материальная поддержка осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на материальную поддержку из стипендиального фонда нуждающимся, обучающимся на очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (далее - обучающиеся), имеющим средний балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации не менее 4.

1.4. Назначение материальной поддержки утверждается приказом по университету на основании решения Комиссии по материальной поддержке (далее – Комиссия), которая также утверждается приказом.

1.5. Материальная поддержка обучающемуся назначается независимо от получения им стипендий и иных форм финансовой поддержки.

1.6. Материальная поддержка обучающимся назначается 1 раз в квартал.

1.7. Максимальный размер материальной поддержки составляет 10 размеров социальной стипендии.

II. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1. ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.1.1. Материальная поддержка оказывается обучающимся за участие в реализации проектов университета, его структурных подразделений.

2.1.2. Количество обучающихся, привлекаемых к реализации проектов, устанавливается Комиссией на основании заявления руководителя структурного подразделения. Заявление должно содержать обоснование необходимости привлечения обучающихся.

2.1.2. Показателем вовлеченности в процессы, описанные в п. 2.1.1, является время, затраченное на выполнение задач.

2.1.3. Для расчёта размера материальной поддержки применяется балльно-рейтинговая система.

Одному часу, затраченному на осуществление поставленных задач, соответствует 1 балл. Максимальное возможное начисление баллов на одного обучающегося в день не более 6.

2.1.4. Баллы начисляются руководителем структурного подразделения, реализующим мероприятие, в которое вовлечён обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки, и заносятся в Лист общественной активности (Приложение № 1 к настоящему Порядку). За достоверность предоставленных сведений ответственность несет руководитель структурного

подразделения, реализующего деятельность, в которую вовлечен обучающийся.

2.2. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

2.2.1. Для осуществления процедуры отбора руководители структурных подразделений в течение первой недели квартала (в январе до 20 числа) подают заявление (Приложение № 2 к настоящему Порядку) в Департамент социальной и молодежной политики.

2.2.2. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет заявитель (руководитель структурного подразделения). В случае обнаружения нарушений Комиссия вправе ходатайствовать перед руководством университета о вынесении дисциплинарного взыскания руководителям структурных подразделений.

2.2.3. После завершения приёма заявлений Комиссия рассматривает все полученные запросы на предмет обоснованности привлечения обучающихся к решению описанных в заявлении задач, определяет достаточное количество привлекаемых в проект обучающихся и выносит решение в пределах своей компетенции в течение недели после срока окончания приема заявлений.

2.2.4. Для осуществления материальной поддержки обучающимся применяется ИАС «Персональный рейтинг обучающихся».

2.2.5. Обучающимся, претендующим на получение материальной поддержки, требуется внести в систему данные о видах активности, количестве баллов, полученных от руководителя структурного подразделения, реализующего деятельность, в которую вовлечён обучающийся, претендующий на получение материальной поддержки и прикрепить копию Листа общественной активности обучающихся.

2.2.6. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет заявитель (обучающийся). В случае обнаружения поддельных документов решением Комиссии налагается запрет на получение обучающимся материальной поддержки в течение 1 календарного года.

2.2.7. Данные могут вноситься обучающимся в течение квартала, предшествующего назначению материальной поддержки. Датой окончания приёма данных является последний день квартала. В 4 квартале – не позднее 5 декабря.

2.2.8. После завершения приёма данных Комиссия рассматривает портфолио обучающихся, претендующих на получение материальной поддержки, на предмет соответствия установленному порядку оказания материальной поддержки, достоверности сведений, устанавливает размер материальной поддержки, рассматривает спорные ситуации.

2.2.9. Численный состав Комиссии должен включать не менее пяти человек.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

представитель Объединенного совета обучающихся университета;

представитель Профсоюзной организации университета;

представитель Департамента социальной и молодежной политики;

2.2.10. Время и место заседания Комиссии определяются председателем. Комиссия заседает в соответствии с установленным графиком, но не реже 2 раз в квартал (для рассмотрения заявлений, для рассмотрения портфолио). График заседаний Комиссии утверждается протоколом комиссии. Протокол публикуется в официальных информационных ресурсах университета и в Личном кабинете обучающихся.

2.2.11. По итогам заседания Комиссии составляется протокол.

2.2.12. По результатам работы Комиссии Департаментом социальной и молодежной политики готовится проект приказа о назначении и выплате материальной поддержки, проект приказа утверждается проректором университета, курирующим данное направление.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Порядок, изменения к нему утверждаются приказом Южного федерального университета по согласованию с Объединенным советом обучающихся, Первичной профсоюзной организацией работников и обучающихся ЮФУ, Комиссией по академической политике университета.

3.2. Размер и периодичность материальной поддержки может меняться с учетом фактического финансирования по решению ректора или проректора, курирующего данное направление, с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и Первичной профсоюзной организации ЮФУ.

3.3. Текущий контроль за соблюдением порядка назначения и оказания материальной поддержки осуществляет Департамент социальной и молодежной политики.

