

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«17» марта 2017 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 87-02

О введении в действие Положения о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах внутрироссийской академической мобильности

В целях реализации индивидуальной траектории обучения и определения порядка назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ЮФУ для участия в программах внутрироссийской академической мобильности п р и к а з ы в а ю :

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах внутрироссийской академической мобильности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента социальной и молодежной политики Я.А. Асланова.

Проректор – руководитель
аппарата ректора



К.Г. Кулешова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета
от «17» марта 2017 г. № 84-сбд

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____ К.Г. Кулешова

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной поддержке обучающихся ЮФУ для участия в программах внутрirosсийской академической мобильности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации индивидуальной траектории обучения и определяет порядок назначения и выплаты материальной поддержки обучающимся ЮФУ для участия в программах внутрirosсийской академической мобильности.

Программы внутрirosсийской академической мобильности включают: обучение в научно-образовательных школах, участие в научных конференциях, внутрirosсийских стажировках; участие в форумах/конференциях/школах/конкурсах/соревнованиях по академической, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

1.2. Назначение материальной поддержки обучающимся ЮФУ для участия в программах внутрirosсийской академической мобильности производится по результатам конкурсного отбора.

1.3. Размер материальной поддержки составляет сумму расходов обучающегося на стоимость проезда в плацкартном вагоне поезда до места назначения и обратно (либо другой способ передвижения с аналогичной минимальной стоимостью при предоставлении подтверждающих документов) и оплату организационных взносов (при наличии).

1.5. Материальная поддержка выплачивается за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделенных на оказание материальной поддержки обучающимся.

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

2.1. В конкурсном отборе имеют право принимать участие обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеющие по результатам промежуточной аттестации в семестре, предшествующем конкурсному отбору, средний балл не менее 4, а также магистранты 1 курса и аспиранты 1 года обучения до прохождения первой промежуточной аттестации независимо от успеваемости, если иное не установлено приказом ЮФУ.

2.2. В целях реализации конкурса применяется информационно-аналитическая система «Персональный рейтинг обучающегося» (далее - ИАС).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организация конкурсного отбора осуществляется Департаментом социальной и молодежной политики совместно с Объединенным советом обучающихся ЮФУ. Конкурс проводится один раз в квартал.

3.2. В целях организации и проведения конкурсного отбора распоряжением курирующего проректора утверждается состав Конкурсной комиссии, наделенной распорядительными полномочиями. Конкурсная комиссия формируется из представителей Департамента социальной и молодежной политики, Объединенного совета обучающихся ЮФУ, Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся, руководителей структурных подразделений и (или) их заместителей.

3.3. Конкурсный отбор проходит в 2 этапа.

3.4. В ходе первого этапа обучающийся заполняет анкету №1 «Заявка на прохождение мобильности» в соответствующем разделе в личном кабинете (stud.sfedu.ru) (Приложение № 1);

3.5. В результате проверки на первом этапе формируется понятие «тестотехник». Тестотехник - лицо из числа обучающихся ЮФУ. Тестотехник имеет следующие права и обязанности:

осуществлять проверку анкеты обучающихся на первом этапе

проверки;

комментировать в ИАС «Персональный рейтинг обучающихся» прикрепленные подтверждения участия в программе мобильности, при осуществлении первого этапа проверки;

редактировать предполагаемый размер материальной поддержки участника конкурсного отбора, для представления Конкурсной комиссии первого и второго этапов;

передавать анкеты обучающихся в Конкурсную комиссию.

Заявки обучающихся для участия в конкурсном отборе принимаются до 10 числа каждого месяца.

Конкурсная комиссия завершает проверку заявочных анкет на основании проверки тестотехников и готовит протокол Конкурсной комиссии первого этапа в срок до 20 числа каждого месяца.

Протокол Конкурсной комиссии первого этапа определяет победителей конкурса, рекомендуемых к назначению материальной поддержки при условии последующего предоставления необходимых подтверждающих документов во втором этапе.

3.6. В ходе второго этапа после совершения Программы мобильности обучающийся заполняет анкету №2 «Отчет о прохождении мобильности» в соответствующем разделе в личном кабинете (stud.sfedu.ru) (Приложение №2).

Конкурсная комиссия рассматривает анкеты №2 «Отчет о прохождении мобильности» раз в квартал.

Протокол Конкурсной комиссии второго этапа определяет победителей конкурса.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте и в информационных группах в социальных сетях.

3.7. Конкурсная комиссия определяет победителей на основе следующих параметров оценивания:

сведения об участнике конкурсного отбора;
данные о мероприятии;
мотивированность обучающегося на совершение мобильности;
целесообразность и полезность данной поездки;
подтверждающие документы о прохождении Программы мобильности;
рекомендательное письмо сотрудника университета, курирующего деятельность обучающегося, заявленную в конкурсном отборе.

3.8. Победителями конкурса являются обучающиеся, удовлетворяющие требованиям, установленным настоящим Положением, и предоставившие в Конкурсную комиссию установленный пакет документов. При прочих равных условиях учитываются результаты участия в университетских, российских и международных конкурсах и конференциях и наличие публикаций в научных журналах.

3.9. Конкурсная комиссия может отказать участнику конкурсного отбора при неполном пакете предоставленных документов или некорректным данным в представленных документах.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Департамент социальной и молодежной политики готовит приказ о выплате материальной поддержки на основании протокола Конкурсной комиссии.

4.2. Выплата материальной поддержки обучающимся ЮФУ - победителям конкурса осуществляется на основании приказов.

4.3. Документы, являющиеся основанием к выплате материальной поддержки для участия в программах внутрироссийской академической мобильности, хранятся в Департаменте социальной и молодежной политики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о материальной поддержке обучающихся
ЮФУ для участия в программах внутрироссийской
академической мобильности

от «17» марта 2017 г. № 87-02

УТВЕРЖДАЮ

Проректор К.Г. Кулешова

**АНКЕТА №1 «ЗАЯВКА НА ПРОХОЖДЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ»
участника конкурсного отбора внутрироссийской академической
мобильности ЮФУ**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Факультет, специальность	
Форма обучения (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	
Курс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Принимающая образовательная организация (куда планируется поездка)	
К какому виду деятельности относится мероприятие?	
Тип мероприятия	
Полное название мероприятия	
Срок поездки	
Цель поездки	
Какие задачи Вы перед собой ставите?	
Рассчитайте предполагаемую сумму затрат на транспортные и организационные расходы (Орг. взнос на мероприятие). Представьте расчет (в соответствии с нормами ЮФУ, студенты совершают поездки в плацкартных вагонах)	
Подтверждающие участие документы (приглашение, вызов, документ, подтверждающий наличие организационного взноса (при наличии)) Рекомендательное письмо сотрудника университета, курирующего деятельность обучающегося, заявленную в конкурсном отборе.	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о материальной поддержке
обучающихся ЮФУ для участия в программах
внутрироссийской академической мобильности
от «14» марта 2017 г. № 17-сд

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  К.Г. Кулешова

АНКЕТА № 2 «ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ МОБИЛЬНОСТИ»

**участника конкурсного отбора внутрироссийской академической
мобильности ЮФУ**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Факультет, специальность	
Форма обучения (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура)	
Курс	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	
Принимающая образовательная организация (куда планируется поездка)	
К какому виду деятельности относится мероприятие?	
Тип мероприятия	
Полное название мероприятия	
Срок поездки	
Цель поездки	
Полезность поездки (полученные навыки, пройденные курсы)	
Какие задачи были поставлены ?	
Как полученные знания и умения пригодятся в работе Университета?	
Подтверждающие участие документы (проездные билеты, документ, подтверждающий оплаченный организационный взнос (при наличии), приказ структурного о направлении обучающегося, сертификат/диплом/грамота/иной документ, подтверждающий участие обучающегося в мероприятии.	